

**คู่มือสำหรับผู้สมัครสอบคัดเลือก**  
**เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑**  
**(สมัครทางอินเทอร์เน็ต)**

**\* ผู้สมัครต้องใช้ความระมัดระวังในการกรอกใบสมัครและตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนดำเนินการส่งใบสมัคร เมื่อส่งใบสมัครไปแล้ว หากตรวจพบในภายหลังว่าข้อมูลในใบสมัคร ไม่ถูกต้องไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม จะไม่สามารถแก้ไขได้ทุกกรณี**

\*\* ข้อมูลในใบสมัครของท่านเป็นสิ่งซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ จะพิจารณา ในเบื้องต้น จึงมีความสำคัญและมีผลต่อการพิจารณาคุณสมบัติ โปรดให้ความสำคัญต่อการกรอกข้อมูล และการลงทะเบียนสมัครสอบ โดยปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัดเพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง

\*\*\* ลงทะเบียนสมัครสอบผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตเพียงช่องทางเดียวเท่านั้น

\*\*\*\* เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการลงทะเบียนสมัครสอบ ผู้สมัครไม่ควรลงทะเบียนสมัครสอบในวันใกล้ ปิดรับสมัคร เนื่องจากระบบการรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตจะปิดดำเนินการทันทีในเวลา **๑๖.๓๐ นาฬิกา ของวันอังคารที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ** ผู้สมัครต้อง กรอกข้อมูลใบสมัครและลงทะเบียนสมัครสอบก่อนวันและเวลาดังกล่าว (ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียม การสมัครสอบแล้วแต่ไม่ลงทะเบียนสมัครสอบก่อนวันเวลาดังกล่าวถือว่าการสมัครสอบไม่สมบูรณ์ และไม่สามารถสมัครสอบได้)

\*\*\*\*\* กำหนดวันสอบโดยประมาณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

การลงทะเบียนสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (สนามใหญ่) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (สมัครทางอินเทอร์เน็ต) มี ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมเอกสารสำหรับลงทะเบียนสมัครทางอินเทอร์เน็ต (สำหรับผู้สมัครทุกคน)

ขั้นตอนที่ ๒ การลงทะเบียนเพื่อขอรับใบแจ้งชำระเงิน (สำหรับผู้สมัครทุกคน)

ขั้นตอนที่ ๓ การลงทะเบียนสมัครทางอินเทอร์เน็ต (สำหรับผู้สมัครทุกคน)

ขั้นตอนที่ ๔ การส่งหลักฐานประกอบการสมัคร (สำหรับผู้สมัครบางกรณีเท่านั้น ดูรายละเอียด

ในขั้นตอนที่ ๔)

\*\* การพิจารณาว่าเป็นผู้สมัครเก่าหรือผู้สมัครใหม่ จะพิจารณาโดยแยกแต่ละประเภทสนาม (สนามใหญ่/สนามเล็ก/สนามจิ๋ว) เช่น แม้ผู้สมัครจะเคยสมัครสนามเล็ก/สนามจิ๋วมาแล้ว แต่หากยังไม่เคยสมัครสนามใหญ่ก็ย่อมถือเป็นผู้สมัครใหม่สำหรับสนามใหญ่ เป็นต้น

**ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมเอกสารสำหรับลงทะเบียนสมัครทางอินเทอร์เน็ต**  
**(สำหรับผู้สมัครทุกคน)**

ก. นอกจากหลักฐานส่วนตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส/การหย่า การขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล ปริญญาบัตร ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) (กรณีจบการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ผู้สมัครแปลเป็นภาษาไทยพร้อมกับรับรองคำแปลดังกล่าวด้วย) ฯลฯ แล้ว เอกสารอื่นที่ผู้สมัครทุกคนต้องมีก่อนการสมัครเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับกรอกใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต มีดังนี้

๑. ใบรับรองแพทย์ (สำหรับผู้สมัครทุกคน) ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดใบรับรองแพทย์ตามแบบที่ ก.ต. กำหนดได้จากเว็บไซต์การรับสมัครที่ <https://ojc.job.thai.com> (เลือกดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัคร) แล้วนำไปรับรองแพทย์ดังกล่าวไปยังโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนเพื่อให้แพทย์ของโรงพยาบาลแห่งนั้นตรวจร่างกายตามรายละเอียดที่ระบุไว้ โดยให้แพทย์ผู้ตรวจกรอรายละเอียดและลงนาม ทั้งนี้ใบรับรองแพทย์ดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือนนับถึงวันลงทะเบียนสมัคร (**ห้ามใช้ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยคลินิกหรือที่อื่นที่ไม่ใช่โรงพยาบาล**)

**๒. ใบรับรองสามัญสมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภา**

๒.๑ กรณีขอด้วยตนเอง ใบรับรองสามัญสมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภา ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัครสอบ และต้องไม่ใช่ใบรับรองฉบับดังกล่าวในการสมัครสอบของหน่วยงานอื่น

๒.๒ กรณีขอรับรองการเป็นสามัญสมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภาผ่านสำนักงานศาลยุติธรรม จากการลงทะเบียนสมัครสอบระบบออนไลน์

๓. ประกาศนียบัตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาหรือใบรับรองว่าเป็นผู้สอบไล่ได้ความรู้ชั้นเนติบัณฑิตจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา (สำหรับผู้สมัครทุกคน)

(กรณีที่ผู้ใช้ใบรับรองว่าเป็นผู้สอบไล่ได้ความรู้ชั้นเนติบัณฑิตจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ใบรับรองดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัครสอบ)

๔. หนังสือรับรองการเป็นทนายความที่ออกโดยสภาทนายความ (สำหรับผู้สมัครใหม่ที่ใช้สิทธิประกอบวิชาชีพทนายความ)

กรณีผู้สมัครใหม่ หนังสือรับรองฯ ต้องออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัครสอบ ไม่ว่าจะประกอบอาชีพหรือไม่ หรือยังไม่หมดอายุก็ตาม ส่วนกรณีผู้สมัครเก่าที่ใช้สิทธิประกอบวิชาชีพทนายความให้ใช้ข้อมูลจากหนังสือรับรองฯ ฉบับเดิมที่เคยใช้สมัครในครั้งก่อนได้

(สามารถเลือกดาวน์โหลดหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพฯ ได้จาก <https://ojc.job.thai.com> แล้วเลือก “ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัคร”)

## ๕. หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย แบ่งเป็น ๓ กรณีดังนี้

(สามารถเลือกดาวน์โหลดหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพฯ ได้จาก <https://ojc.job.thai.com> แล้วเลือก “ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัคร”)

๕.๑ กรณีผู้สมัครเก่าที่มีสิทธิสอบ (ผู้ที่เคยสมัครสอบคัดเลือกฯ (สนามใหญ่) มาก่อนและมีสิทธิสอบ) ให้กรอกใบสมัครโดยใช้ข้อมูลและรายละเอียดตามที่ปรากฏในหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายเดิมที่เคยใช้ในการสมัครสอบครั้งก่อนได้

๕.๒ กรณีผู้สมัครใหม่ (ผู้ที่ไม่เคยสมัครสอบคัดเลือกฯ (สนามใหญ่) มาก่อน) ใช้หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย ตามแบบที่ ก.ต. กำหนด ซึ่งผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายได้จากเว็บไซต์การรับสมัคร (หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายต้องออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร ยกเว้นหนังสือรับรองวิชาชีพนายความตามแบบ ๑๕ ทำยระเบียบเดิม (ใบเก็บคดี) ที่ไม่มีกำหนดอายุการใช้งาน แต่ต้องสามารถอ่านได้อย่างชัดเจนและไม่มีการแก้ไข)

๕.๓ กรณีผู้สมัครเก่าที่ไม่มีสิทธิสอบเนื่องจากสาเหตุด้านสิทธิประกอบวิชาชีพ (ผู้ที่เคยสมัครสอบคัดเลือกฯ (สนามใหญ่) แต่ไม่มีสิทธิสอบเนื่องจากสาเหตุด้านสิทธิประกอบวิชาชีพ) ให้ใช้หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร ยกเว้นหนังสือรับรองวิชาชีพนายความตามแบบ ๑๕ ทำยระเบียบเดิม (ใบเก็บคดี) ที่ไม่มีกำหนดอายุการใช้งาน แต่ต้องสามารถอ่านได้อย่างชัดเจนและไม่มีการแก้ไข)

๖. ผู้สมัครใหม่ในการสอบคัดเลือกฯ (สนามใหญ่) ที่สมัครโดยใช้สิทธิประกอบวิชาชีพที่ ก.ต. ยังไม่ได้รับรอง ให้เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งมายังสำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมภายหลังการสมัคร (โปรดดูรายละเอียดจากคู่มือการสมัครสอบคัดเลือกฯ ในขั้นตอนที่ ๔)

๗. กรณีผู้สมัครที่เคยถูกกล่าวหา หรือถูกฟ้อง หรือต้องคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลให้ลงโทษในคดีแพ่ง/ อาญา/ ปกครอง ทั้งกรณีความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือความผิดฐานละเมิดอำนาจศาล แม้ว่าจะได้รับการล้างมลทินแล้ว หรือได้รับการรอกการลงโทษ หรือรอกการกำหนดโทษหรือโทษอย่างอื่นนั้น ให้ผู้สมัครเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้ในการกรอกใบสมัคร และใช้ในขั้นตอนการส่งหลักฐานประกอบการสมัครขั้นตอนที่ ๔ (โปรดดูรายละเอียดจากคู่มือการสมัครสอบคัดเลือกฯ ขั้นตอนที่ ๔)

**\*\* แต่กรณีผู้สมัครที่เคยแจ้งประเด็นการถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องดังกล่าวมาให้ ก.ต. พิจารณา และ ก.ต. พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว ผู้สมัครไม่ต้องส่งเอกสารมา แต่ต้องแจ้งไว้ในใบสมัครว่า ก.ต. เคยพิจารณาประเด็นดังกล่าวและให้เป็นผู้มีสิทธิสอบแล้วเมื่อใด**

๘. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบก่อนจึงจะสามารถลงทะเบียนสมัครทางอินเทอร์เน็ตได้ (การลงทะเบียนเพื่อขอรับใบแจ้งชำระเงินจะดำเนินการผ่านทาง <https://ojc.job.thai.com> ได้ เมื่อเปิดระบบการรับสมัครแล้วในวันศุกร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น.)

ข. เอกสารที่ผู้สมัครต้องเตรียมสำหรับยื่นภายหลังสอบผ่านข้อเขียนแล้ว หรือเพื่อยื่นกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เห็นสมควรเรียกผู้สมัครบางรายมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม มีดังนี้

๑. สำเนาปริญญานิติศาสตรบัณฑิต และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา(Transcript) (พร้อมทั้งฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย) รวมทั้งกรณีที่มีคุณวุฒิอื่น ๆ เช่น นิติศาสตรมหาบัณฑิต หรือสำเนาหลักฐานการศึกษาอื่น ๆ
๒. สำเนาประกาศนียบัตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **และ** สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๕. สำเนาทะเบียนสมรส การหย่า/กรณีการขอเปลี่ยน /ไม่เปลี่ยนคำนำหน้านาม/นามสกุล (ถ้ามี)
๖. กรณีข้าราชการลาออก แต่ไม่ได้เกษียณอายุ ให้ยื่นคำสั่งขอลาออกด้วย
๗. หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย
  - ๗.๑ กรณีเป็นทนายความ  
ผู้สมัครใหม่ ให้ยื่นหนังสือรับรองการเป็นทนายความจากสภาทนายความที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันลงทะเบียนสมัครมาด้วย  
ผู้สมัครเก่า ให้ยื่นหนังสือรับรองการเป็นทนายความจากสภาทนายความที่ใช้ในการสมัครครั้งก่อนมาด้วย
  - ๗.๒ กรณีรับราชการให้แนบสำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) มาด้วย
  - ๗.๓ กรณีเป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นหนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานของหน่วยงานมาด้วย
  - ๗.๔ กรณีสมัครโดยใช้สิทธิประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย ซึ่ง ก.ต. ยังไม่รับรอง ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้
    - ๗.๔.๑ บันทึกรายชื่อใช้สิทธิประกอบวิชาชีพเพื่อเสนอ ก.ต.
    - ๗.๔.๒ หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพ (ใช้แบบหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพที่ผู้สมัครได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย)
    - ๗.๔.๓ คำสั่งบรรจุ (กรณีที่เป็นลูกจ้างให้ใช้สำเนาคำสั่งเข้าปฏิบัติงานหรือสัญญาจ้าง)
    - ๗.๔.๔ โครงสร้างหน่วยงาน
    - ๗.๔.๕ คำบรรยายลักษณะงาน
    - ๗.๔.๖ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
    - ๗.๔.๗ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.จัดตั้งหน่วยงาน ฯลฯ
๘. สำเนาหนังสือเดินทางแสดงการเดินทาง เข้า - ออก ประเทศไทย เฉพาะกรณีเดินทางเข้า - ออกประเทศไทยระหว่างนบอายุสิทธิประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

๙. ถ้าเคยถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย ดังนี้

๙.๑ กรณีคดีแพ่ง ให้ยื่นบันทึกสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับคดี, คำฟ้อง, คำให้การ, คำพิพากษา (ทุกชั้นศาล), เอกสารเกี่ยวกับการชำระหนี้ (สำเนาใบเสร็จ ๓ เดือนย้อนหลัง) (กรณีชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้วให้นำหลักฐานการชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้วมายื่นด้วย)

๙.๒ กรณีคดีอาญา ให้ยื่นบันทึกสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับคดี, คำฟ้อง, คำให้การ, คำพิพากษา (ทุกชั้นศาล) (กรณีอยู่ในชั้นพนักงานสอบสวนให้ส่งบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี, หากอยู่ในชั้นพนักงานอัยการให้ยื่นคำสั่งของพนักงานอัยการ)

๙.๓ กรณีคดีปกครอง ให้ยื่นบันทึกสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับคดี, คำฟ้อง, คำให้การ, คำพิพากษา (ทุกชั้นศาล)

๙.๔ กรณีมรยาทนายความ ให้ยื่นบันทึกสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับคดี, คำกล่าวหา, คำแก้ข้อกล่าวหา สำหรับการสอบสวนของคณะกรรมการฯ, ผลการพิจารณา, คำสั่งการอุทธรณ์โทษ

๙.๕ กรณีวินัย/ความผิดเกี่ยวกับหน้าที่การงาน ให้ยื่นบันทึกสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับวินัย, คำกล่าวหา, คำแก้ข้อกล่าวหา, สำหรับการสอบสวนของคณะกรรมการฯ, ผลการพิจารณา, คำสั่งการอุทธรณ์โทษ

๑๐. ใบรับรองสามัญสมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภา (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันลงทะเบียนสมัคร) หรือขอรับรองการเป็นสามัญสมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภาผ่านสำนักงานศาลยุติธรรม จากการลงทะเบียนสมัครสอบระบบออนไลน์

๑๑. รูปถ่ายขนาด ๑ และ ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวนอย่างละ ๒ รูป เป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง แต่งกายสุภาพหรือสวมครุยวิทยฐานะหรือเครื่องแบบหรือชุดสากลนิยมหรือสวมเสื้อสีพื้น ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ เขียนชื่อ-นามสกุลด้วยตัวบรรจงด้านหลัง

๑๒. ใบรับรองแพทย์ตามที่ ก.ต. กำหนด (ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ที่ใช้ในการสมัครสอบ) ซึ่งแพทย์ที่ลงนามในใบรับรองดังกล่าวต้องเป็นแพทย์ของโรงพยาบาลของรัฐบาลหรือโรงพยาบาลเอกชนและต้องเป็นการตรวจตามรายละเอียดที่ปรากฏในนั้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือนก่อนวันลงทะเบียนสมัคร

๑๓. ใบเสร็จการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ๑,๐๐๐ บาท (ใบเสร็จที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทย หลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ตามคู่มือฯ ชั้นตอนที่ ๒ : การลงทะเบียนเพื่อขอรับใบแจ้งชำระเงิน)

กรณีที่ผู้สมัครสอบผู้ช่วยผู้พิพากษาขอรับรองการเป็นสามัญสมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภา ผ่านสำนักงานศาลยุติธรรม จากการลงทะเบียนสมัครสอบระบบออนไลน์ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรับรองของเนติบัณฑิตยสภาเพิ่มอีก ๑๐๐ บาท

๑๔. หลักฐานอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคุณสมบัติฯ

**ขั้นตอนที่ ๒ การลงทะเบียนเพื่อขอรับใบแจ้งชำระเงิน**  
**(สำหรับผู้สมัครทุกคน)**

**ผู้สมัครต้องใช้ความระมัดระวังในการกรอกใบสมัครและตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการ  
ส่งใบสมัคร เมื่อส่งใบสมัครไปแล้ว หากตรวจพบในภายหลังว่าข้อมูลในใบสมัครไม่ถูกต้อง  
ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม จะไม่สามารถแก้ไขได้ทุกกรณี**

๑. เข้าเว็บไซต์การรับสมัครสอบ <https://ojc.job.thai.com>
๒. เลือกปุ่ม “ลงทะเบียนขอรับใบแจ้งชำระเงิน”
๓. อ่านเงื่อนไขแล้วทำเครื่องหมาย  ที่ช่องยอมรับ
๔. กรอกชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิดและข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ให้ถูกต้อง
๕. กรอกรหัสที่ปรากฏหน้าจอ
๖. เลือกปุ่ม “ยืนยันรับใบแจ้งชำระเงิน”
๗. เลือกปุ่มพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน เพื่อพิมพ์ใบแจ้งความชำระเงิน
๘. นำใบแจ้งชำระเงินตามข้อ ๗ ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา แล้วรับหลักฐานการชำระเงินเพื่อนำมากรอกข้อมูลในใบสมัคร (ผู้สมัครต้องตรวจสอบด้วยว่าเจ้าหน้าที่ธนาคารได้กรอกชื่อและรายละเอียดต่าง ๆ ถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ดังกล่าวเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที)
๙. เก็บหลักฐานการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทยหลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ

**\*\*หมายเหตุ\*\*** ผู้สมัครสอบที่ประสงค์ขอรับรองการเป็นสามัญสมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภา ผ่านสำนักงานศาลยุติธรรม จากการลงทะเบียนสมัครสอบระบบออนไลน์ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในระบบ

**\*\* การกรอกข้อมูลที่เป็นวัน/เดือน/ปี ให้ผู้สมัครเลือกปี พ.ศ. ก่อน แล้วจึงเลือกเดือนและวันตามลำดับ\*\***

**ขั้นตอนที่ ๓ การลงทะเบียนสมัครทางอินเทอร์เน็ต**  
**(สำหรับผู้สมัครทุกคน)**

\* เพื่อเป็นการป้องกันความผิดพลาดผู้สมัครควรกรอกข้อมูลในใบสมัครให้เสร็จสิ้นทันทีในคราวเดียว โดยไม่เว้นระยะเวลาไว้

\*\* ผู้สมัครสามารถบันทึกการกรอกข้อมูลในใบสมัครได้ระหว่างการสมัครโดยใส่รหัสที่ปรากฏหน้าจอ แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ท้ายใบสมัคร โดยจะเป็นการบันทึกสิ่งที่ผู้สมัครกรอกไว้

\*\*\* เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครครบถ้วนแล้วให้ทำเครื่องหมาย  ในช่องรับรองตนเอง ใส่รหัสที่ปรากฏหน้าจอ กดปุ่ม “บันทึกการแก้ไข” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

\*\*\*\* ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ถ้าต้องการแก้ไขให้กดปุ่ม “แก้ไข”

ถ้าผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครถูกต้องครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม “ส่งใบสมัคร”

เมื่อส่งใบสมัครสมบูรณ์แล้วจะมีหมายเลขใบสมัครปรากฏที่มุมขวาบนของใบสมัคร

\*\*\*\*\* เมื่อผู้สมัครลงทะเบียนสมัครเสร็จแล้วสามารถส่งพิมพ์ใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบได้โดยกดปุ่มที่กำหนดไว้ในหน้าแรกของเว็บไซต์การรับสมัคร (ผู้สมัครทุกคนต้องพิมพ์ใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบเก็บไว้ เมื่อมีประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแล้วต้องกรอกเลขประจำตัวสอบในบัตรประจำตัวสอบ)

**การลงทะเบียนสมัครทางอินเทอร์เน็ต**

**ใบสมัครข้อ ๑** ชื่อผู้สมัคร

๑.๑ เลือกคำนำหน้าชื่อให้ตรงกับข้อมูล ณ ปัจจุบัน

๑.๒ กรอกชื่อตัว ชื่อสกุล และเพศ

๑.๓ กรอกชื่อ - สกุล เป็นภาษาอังกฤษให้ตรงกับที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

๑.๔ ใส่เครื่องหมาย  เกี่ยวกับการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ถ้าเคยมีการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ให้ระบุชื่อ - ชื่อสกุล ที่เคยใช้อยู่ก่อนเปลี่ยนทุกชื่อ

๑.๕ ตรวจสอบเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครให้ถูกต้อง (คอมพิวเตอร์จะนำข้อมูลจากผู้สมัครกรอกไว้ตอนขอรับใบชำระเงินมาแสดงผล)

**ใบสมัครข้อ ๒** ตรวจสอบวันเดือนปีเกิดให้ถูกต้องและชัดเจน (คอมพิวเตอร์จะนำข้อมูลจากผู้สมัครกรอกไว้ในขั้นตอนขอรับใบชำระเงินมาแสดงผลโดยจะคำนวณอายุปัจจุบันโดยอัตโนมัติ)

**ใบสมัครข้อ ๓** ให้ระบุเชื้อชาติ สัญชาติเมื่อเกิด ศาสนา และสัญชาติปัจจุบัน

**ใบสมัครข้อ ๔** ให้ระบุข้อมูลของบิดาให้ครบถ้วนและที่อยู่ปัจจุบันให้ชัดเจน กรณีที่บิดาถึงแก่กรรมให้ระบุที่อยู่ก่อนถึงแก่กรรม

**ใบสมัครข้อ ๕** ให้ระบุข้อมูลของมารดาให้ครบถ้วนและที่อยู่ปัจจุบันให้ชัดเจน กรณีที่มารดาถึงแก่กรรมให้ระบุที่อยู่ก่อนถึงแก่กรรม

**ใบสมัครข้อ ๖** ให้ระบุสถานภาพของผู้สมัคร กรณีที่ผู้สมัครสมรสแล้ว ต้องระบุด้วยว่าจดทะเบียนสมรสหรือไม่ และจดทะเบียนสมรสที่ใดพร้อมวันที่จดทะเบียนสมรสให้ชัดเจน และระบุชื่อคู่สมรสทั้งกรณีที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียน

**ใบสมัครข้อ ๗** ให้ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน รวมทั้งรหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์และโทรศัพท์มือถือ อีเมลล์ เพื่อสะดวกในการติดต่อหากมีเหตุจำเป็น และต้องระบุว่าที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสถานีตำรวจแห่งใด

**ใบสมัครข้อ ๘** ในส่วนแรก ให้ระบุคุณวุฒินิติศาสตรบัณฑิตที่ผู้สมัครใช้ในการสมัครครั้งนี้ และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

ข้อ ๘.๑ - ๘.๓ กรณีนอกจากคุณวุฒินิติศาสตรบัณฑิตข้างต้นแล้ว ถ้าผู้สมัครมีคุณวุฒิอื่น ๆ ที่อาจเกี่ยวกับการสมัครหรือไม่เกี่ยวกับการสมัครอาจกรอกข้อมูลเพิ่มเติม โดยทำเครื่องหมาย  หน้าข้อที่จะทำการกรอกพร้อมกับระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ หรือจะไม่เลือกตอบในส่วนนี้ก็ได้)

\*\*\* คุณวุฒิและรายชื่อสถาบันที่มีปรากฏอยู่ในตัวเลือกนั้นทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการกรอกข้อมูลเท่านั้น มิได้หมายความว่าคุณวุฒิและรายชื่อสถาบันดังกล่าว ก.ต. รับรองแล้วหรือไม่รับรอง (รายชื่อคุณวุฒิและสถาบันที่ ก.ต. รับรองดูได้จากเว็บไซต์ที่ใช้ในการสมัครหรือเว็บไซต์ของสำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมเท่านั้น)

**ใบสมัครข้อ ๙** ให้ผู้สมัครระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบไล่ได้ความรู้ชั้นเนติบัณฑิตว่าสอบไล่ได้สมัยที่เท่าใด ปีการศึกษาใดและให้ระบุวันเดือนปีให้ชัดเจน

**ใบสมัครข้อ ๑๐** ให้ผู้สมัครระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการเป็นสามัญสมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภาว่าเป็นสามัญสมาชิกเมื่อใดโดยต้องระบุวันเดือนปีที่ปรากฏตามหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกและเลขที่หนังสือของสำนักอบรมเนติบัณฑิตยสภาให้ชัดเจน และหนังสือรับรองดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัครและต้องไม่เคยใช้หนังสือรับรองฉบับดังกล่าวในการสมัครสอบของหน่วยงานอื่น (เฉพาะผู้สมัครสอบที่ขอหนังสือรับรองการเป็นสามัญสมาชิกฯ ด้วยตนเอง)

**ใบสมัครข้อ ๑๑** ให้ระบุอาชีพปัจจุบันของผู้สมัคร พร้อมทั้งตำแหน่งงาน สถานที่ที่ประกอบอาชีพและข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน



**ใบสมัครข้อ ๑๒** ให้ผู้สมัครเลือกสิทธิประกอบวิชาชีพทางกฎหมายที่จะใช้สมัครสอบในครั้ง นี้ โดยทำเครื่องหมาย  หน้าข้อที่ต้องการเลือก พร้อมกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๘ เป็นวิชาชีพที่ให้ผู้สมัครเลือกว่าจะใช้สิทธิในข้อใด เริ่มตั้งแต่เมื่อใด สิ้นสุดลงเมื่อใดและมีผลการปฏิบัติหน้าที่มาแล้วกี่เรื่อง

**\*\*ในกรณีที่ข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๘ ไม่มีวิชาชีพที่ผู้สมัครประสงค์จะใช้สิทธิ ให้ผู้สมัครเลือกใน ข้อ ๑๒.๙ (หรืออาจกดปุ่มเพิ่มเติมได้อีกหากมีมากกว่า ๑ สิทธิ)ว่าจะใช้ประกอบวิชาชีพใด เริ่มตั้งแต่เมื่อใดและสิ้นสุดลงเมื่อใด**

ในกรณีที่ผู้สมัครที่เลือกใช้สิทธิประกอบวิชาชีพใดและปัจจุบันยังคงประกอบวิชาชีพนั้นอยู่ ให้เลือกวันที่ตนเองลงทะเบียนสมัครสอบนี้เป็นวันเดือนปีที่สิ้นสุด แต่ในกรณีที่ผู้สมัครเลือกใช้สิทธิประกอบวิชาชีพใดและปัจจุบันไม่ได้ประกอบวิชาชีพนั้นแล้ว ให้ใส่วันที่สิ้นสุดการประกอบวิชาชีพนั้นตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

**\*\*\*ตัวเลือกในข้อ ๑๒ ซึ่งเป็นเรื่องสิทธิประกอบวิชาชีพที่ใช้สมัครนั้น ตัวเลือกที่ปรากฏจะเป็นตัวเลือกที่เป็นสิทธิประกอบวิชาชีพตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง**

**หมายเหตุ** หากผู้สมัครเคยสมัครโดยใช้สิทธิประกอบวิชาชีพที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง และ ก.ต. เคยพิจารณารับรองให้ท่านมีสิทธิสอบแล้ว ให้เลือกตัวเลือก “วิชาชีพที่มีได้อยู่ในระเบียบฯ แต่ข้าพเจ้าเป็นผู้สมัครเก่าที่ ก.ต. มีมติให้มีสิทธิสอบโดยใช้วิชาชีพดังกล่าวแล้ว (ระบุ) .....”

**หมายเหตุ** หากผู้สมัครประสงค์จะสมัครโดยใช้สิทธิประกอบวิชาชีพที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจำเป็นต้องให้ ก.ต. พิจารณารับรอง ให้เลือกตัวเลือก “วิชาชีพที่มีได้อยู่ในระเบียบฯ และต้องยื่นเอกสารให้ ก.ต. รับรองในครั้ง นี้ (ระบุ) .....”

**ใบสมัครข้อ ๑๓** ในกรณีที่ผู้สมัครได้เดินทางออกนอกประเทศไทยระหว่างใช้สิทธิประกอบวิชาชีพทางกฎหมายตาม ข้อ ๑๒ ให้เลือก วันเดือนปีและระยะเวลาที่ออกนอกประเทศไทยทั้งหมดให้ชัดเจน (อาจกดปุ่มเพิ่มเติมได้อีกหากมีมากกว่า ๑ ครั้ง) (ให้กรอกข้อมูลการเดินทางออกนอกประเทศไทย เฉพาะช่วงเวลาที่อยู่ระหว่างการนับอายุงานเพื่อสมัครสอบฯ เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าระหว่างที่ผู้สมัครอยู่ระหว่างการนับระยะเวลาในการใช้สิทธิประกอบวิชาชีพหรืออายุงานเพื่อสมัครสอบนั้น ได้มีการเดินทางออกนอกราชอาณาจักรอันเป็นเหตุให้อายุงานถูกตัดทอนไปหรือไม่ เท่านั้น)

**หมายเหตุ** หากเป็นกรณีที่เป็นกรท่งเกี่ยวข้องตามปกติ**ไม่ต้องนำมากรอกข้อมูลในใบสมัคร**

**ใบสมัครข้อ ๑๔ ประวัติการสมัคร**

**ข้อควรระวัง** การกรอกประวัติการสมัครจำเป็นต้องใช้ความระมัดระวังโดยเฉพาะประเด็นการมีสิทธิสอบหรือไม่มีสิทธิสอบที่ผ่านมา หากไม่กรอกข้อมูลตามที่เป็นจริง ถือเป็นการปกปิดข้อเท็จจริง ผู้สมัครที่เคยสมัครสอบมาแล้วหลายสนามสอบต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้ ให้ครบถ้วน

๑๔.๑ กรณีผู้สมัครที่ไม่เคยสมัครสอบคัดเลือก (สนามใหญ่) มาก่อน (แม้จะเคยสมัครสอบสนามเล็กหรือสนามจิ๋ว) ให้ทำเครื่องหมาย  ในช่อง “สมัครใหม่”

๑๔.๒ กรณีผู้สมัครที่เคยสมัครสอบคัดเลือก (สนามใหญ่) ให้ทำเครื่องหมาย  ในช่อง “เคยสมัครสอบคัดเลือก (สนามใหญ่)” และกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน

๑๔.๓ กรณีผู้สมัครที่เคยสมัครทดสอบความรู้ (สนามเล็ก) ตามมาตรา ๒๘(๒) (ก) – (ข) ให้ทำเครื่องหมาย  ในช่อง “เคยสมัครทดสอบความรู้ (สนามเล็ก)” พร้อมกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน

๑๔.๔ กรณีผู้สมัครที่เคยสมัครทดสอบความรู้ (สนามจิ๋ว) ตามมาตรา ๒๘ (๒) (ก) (ข) ให้ทำเครื่องหมาย  ในช่อง “เคยสมัครทดสอบความรู้ (สนามจิ๋ว)” พร้อมกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน

**ใบสมัครข้อ ๑๕** ให้ผู้สมัครแจ้งประวัติเกี่ยวกับคดี (ถ้ามี) โดยทำเครื่องหมาย  ว่าเคยถูกกล่าวหา หรือ ถูกฟ้อง หรือต้องคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลให้ลงโทษใน คดีแพ่ง/ อาญา/ ปกครอง ไตหรือไม่ ทั้งกรณีความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือความผิดฐานละเมิดอำนาจศาล แม้ว่าจะได้รับการล้างมลทินแล้ว หรือได้รับการรอกการลงโทษ หรือรอกการกำหนดโทษหรือโทษอย่างอื่น พร้อมบรรยายละเอียดให้ชัดเจน หากไม่กรอกข้อมูลตามที่เป็นจริง จะถือเป็นการปกปิดข้อเท็จจริง (เฉพาะกรณีความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษให้แจ้งในใบสมัครข้อนี้เท่านั้น ไม่ต้องส่งเอกสารประกอบการสมัครภายหลังสมัครแล้ว)

(ระบบการรับสมัครสามารถรับข้อมูลคดีได้ไม่เกิน ๕ เรื่อง เรื่องละไม่เกิน ๕๐๐ ตัวอักษร หากผู้สมัครมีข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคดีที่ต้องแจ้งมากกว่า ๕ เรื่อง ต้องดำเนินการจัดทำบันทึกชี้แจงเพิ่มเติมพร้อมแนบใบสมัครว่าท่านมีคดีมากกว่า ๕ เรื่อง เป็นคดีเรื่องใด มีรายละเอียดอย่างไร โดยส่งเอกสารมาตามที่อยู่ท้ายคู่มือนี้)

**ใบสมัครข้อ ๑๖** ให้ผู้สมัครทำเครื่องหมาย  ว่าเคยถูกกล่าวหาหรือลงโทษในกรณีกระทำผิดวินัย/ จริยธรรม/จรรยาบรรณ หรือไม่ พร้อมบรรยายละเอียดให้ชัดเจน หากไม่กรอกข้อมูลตามที่เป็นจริง จะถือเป็นการปกปิดข้อเท็จจริง

(ระบบการรับสมัครสามารถรับข้อมูลเกี่ยวกับการถูกกล่าวหาหรือลงโทษในกรณีกระทำผิดวินัย/ จริยธรรม/จรรยาบรรณ ได้ไม่เกิน ๓ เรื่อง เรื่องละไม่เกิน ๕๐๐ ตัวอักษร หากผู้สมัครมีข้อเท็จจริงที่ต้องแจ้งมากกว่า ๓ เรื่อง ต้องดำเนินการจัดทำบันทึกชี้แจงเพิ่มเติมพร้อมแนบใบสมัครว่าท่านมีกรณีกระทำผิดวินัย/ จริยธรรม/จรรยาบรรณ มากกว่า ๓ เรื่อง เป็นเรื่องใด มีรายละเอียดอย่างไร โดยส่งเอกสารมาตามที่อยู่ท้ายคู่มือนี้)

**ใบสมัครข้อ ๑๗** ให้ทำเครื่องหมาย  วิชาเลือกที่ผู้สมัครประสงค์จะใช้ในการสอบครั้งนี้เพียง ๑ ช่องเท่านั้น

**ใบสมัครข้อ ๑๘** ให้ระบุรายละเอียดของใบรับรองแพทย์ที่ผู้สมัครได้ไปตรวจร่างกายให้ชัดเจน

**ใบสมัครข้อ ๑๙** ระบบคอมพิวเตอร์จะแสดงเลขที่ใบเสร็จ/เลขที่อ้างอิง ๑ ให้โดยอัตโนมัติ โดยให้ผู้สมัครกรอกวันเดือนปีที่ปรากฏในหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบที่ได้รับหลังจากไปชำระเงินกับธนาคาร

ใบสมัครข้อ ๒๐ ให้ทำเครื่องหมาย  ว่าผู้สมัครเป็นผู้สมัครประเภทที่ต้องส่งหลักฐานประกอบการสมัครมายังสำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ตามขั้นตอนที่ ๔ หรือไม่

**\*\* (ผู้สมัครต้องอ่านคู่มือการสมัครขั้นตอนที่ ๔ และพิจารณาด้วยตนเองว่าท่านเป็นผู้สมัครประเภทที่ต้องส่งเอกสารประกอบการสมัครหรือไม่) \*\***

### **เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วนแล้ว**

\*\*\* เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครครบถ้วนแล้วให้ทำเครื่องหมาย  ในช่องรับรองตนเอง ใส่รหัสที่ปรากฏหน้าจอ กดปุ่ม “บันทึกการแก้ไข” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

\*\*\*\* ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ถ้าต้องการแก้ไขให้กดปุ่ม “แก้ไข”

ถ้าผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครถูกต้องครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม “ส่งใบสมัคร”

จากนั้นจะมีกล่องข้อความปรากฏเพื่อถามท่านว่า “คุณต้องการออกจากเว็บไซต์นี้ใช่ไหม” หากท่านประสงค์จะส่งใบสมัครให้เลือก “ออก”

**\*\* ถ้าส่งใบสมัครสมบูรณ์แล้วจะมีหมายเลขใบสมัครปรากฏที่มุมบนด้านขวาของใบสมัคร \*\***

**ขั้นตอนที่ ๔ การส่งหลักฐานประกอบการสมัครสอบคัดเลือก (สนามใหญ่)**  
**(สำหรับผู้สมัครกรณีดังต่อไปนี้เท่านั้น)**  
**(ส่งมายังสำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมภายใน ๕ วัน**  
**นับแต่วันส่งใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต)**

**ผู้สมัครที่ต้องส่งหลักฐานประกอบการสมัคร ได้แก่**

**๑. ผู้ที่เคยสมัครสอบคัดเลือกฯ และ/หรือสมัครทดสอบความรู้ แต่ยังไม่มียกเลิกสิทธิ์สอบทั้งสองประเภทหรือยังไม่มียกเลิกสิทธิ์สอบประเภทใดประเภทหนึ่ง**

(กรณีผู้สมัครที่ ก.ต. เคยพิจารณาให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิ์สอบ แต่ในการสมัครครั้งถัดมา ก.ต. ได้พิจารณาให้มีสิทธิ์สอบแล้วทุกประเภท ไม่ต้องส่งหลักฐานประกอบการสมัคร แต่ต้องแจ้งในการกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนว่าเคยไม่มีสิทธิ์สอบประเภทใด เพราะเหตุใด และ ก.ต. พิจารณาให้มีสิทธิ์สอบแล้วเมื่อการสอบสนามใด ปี พ.ศ. ใด เป็นต้น)

**๒. ผู้ที่เคยสมัครสอบคัดเลือกฯ และ/หรือสมัครทดสอบความรู้ ซึ่งมีสิทธิ์สอบแล้ว แต่การสมัครสอบคัดเลือกฯ ครั้งนี้ใช้คุณสมบัติใหม่ในการสมัครฯ โดยที่คุณสมบัติใหม่ดังกล่าว ก.ต. ยังไม่เคยรับรอง**

เช่น ในการสมัครครั้งนี้ใช้สิทธิ์ประกอบวิชาชีพอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ในพระราชบัญญัติฯ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือใช้วุฒิการศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่ ก.ต. ยังไม่เคยรับรอง ฯลฯ แม้ว่าจะเป็นผู้สมัครเก่าที่เคยมีสิทธิ์สอบแล้ว ก็ต้องส่งหลักฐานประกอบการสมัครเพิ่มเติมมายังสำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมภายในกำหนดระยะเวลาด้วย

**๓. ผู้สมัครใหม่ในการสมัครสอบคัดเลือกฯ ที่ใช้สิทธิ์ประกอบวิชาชีพที่ ก.ต. ยังไม่เคยรับรองหรือใช้สิทธิ์ประกอบวิชาชีพอย่างอื่นตามข้อ ๓/๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมว่าด้วยกำหนดการประกอบวิชาชีพอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๕**

กล่าวคือ ผู้สมัครใหม่ที่ใช้สิทธิ์ประกอบวิชาชีพอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ในพระราชบัญญัติหรือระเบียบดังต่อไปนี้

**๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ ส่วนที่ ๒ การสอบคัดเลือก การทดสอบความรู้ และการคัดเลือกพิเศษ**

**๓.๒ ระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมว่าด้วยการสมัคร การสอบคัดเลือก และการทดสอบความรู้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. ๒๕๕๘**

๓.๓ ระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมว่าด้วยกำหนดการประกอบวิชาชีพอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๕ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

๔. ผู้สมัครใหม่ในการสมัครสอบคัดเลือกฯ ที่ใช้สิทธิประกอบวิชาชีพพนักงานของสถาบันการเงินที่ ก.ต. รับรอง ตามข้อ ๓ (๑๑) แห่งระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมว่าด้วยกำหนดการประกอบวิชาชีพอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๕

๕. ผู้สมัครที่เคยถูกกล่าวหา หรือถูกฟ้อง หรือต้องคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลให้ลงโทษในคดีแพ่ง/อาญา/ ปกครอง ทุกกรณี แม้ว่าจะได้รับการล้างมลทินแล้ว ให้ยื่นให้ครบถ้วน (ถ้าหากได้รับการรอกการลงโทษหรือรอกการกำหนดโทษหรือโทษอย่างอื่นรวมทั้งฐานละเมิดอำนาจศาลก็ให้ยื่นไว้ด้วย)

**\*\* (เฉพาะกรณีความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ให้ระบุรายละเอียดไว้ในใบสมัครข้อ ๑๕ ก็เป็นการเพียงพอแล้ว ไม่ต้องส่งเอกสารประกอบการสมัคร ภายหลังสมัครตามขั้นตอนที่ ๔ นี้อีก)**

(หากคดีใดผู้สมัครเคยยื่นให้ ก.ต. พิจารณาแล้ว และ ก.ต. ได้พิจารณาเห็นว่าไม่ขาดคุณสมบัติจึงให้เป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว ผู้สมัครไม่ต้องส่งหลักฐานประกอบการสมัครสำหรับคดีนั้น **เพียงแต่จะต้องระบุไว้ในใบสมัครข้อ ๑๕ เท่านั้น**)

๖. กรณีอื่นนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้นซึ่งคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ทั้งนี้จะได้แจ้งรายละเอียดที่เว็บไซต์ของสำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม

## การส่งหลักฐานประกอบการสมัคร ตามขั้นตอนที่ ๔

\* (ผู้สมัครกรณีต่อไปนี้อาจส่งเอกสารประกอบการสมัคร ผู้สมัครที่ไม่อยู่ในกรณีดังกล่าวไม่ต้องส่งเอกสารใด ๆ ไปยังสำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นเป็นพิเศษที่ต้องเสนอให้ ก.ต. พิจารณา)

**๑. ผู้ที่เคยสมัครสอบคัดเลือกฯ และ/หรือสมัครทดสอบความรู้ฯ แต่ยังไม่มียื่นขอสอบทั้งสองประเภทหรือกรณียังไม่มียื่นขอสอบประเภทใดประเภทหนึ่ง**

๑.๑ บันทึกแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการไม่มีสิทธิสอบในทุกสนามของผู้สมัคร (ซึ่ง ณ ปัจจุบันยังคงไม่มีสิทธิสอบสนามนั้น ๆ อยู่) พร้อมเหตุผลของการไม่มีสิทธิสอบ เพื่อเสนอ ก.ต. พิจารณา (ผู้สมัครร่างบันทึกด้วยตนเองพร้อมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน)

๑.๒ ใบสมัครสอบคัดเลือกฯ ผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (พิมพ์จากระบบรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต)

๑.๓ รายงาน เอกสาร หลักฐาน และรายละเอียดเกี่ยวกับกรณีดังกล่าวซึ่งผู้สมัครเห็นว่าเป็นสาระสำคัญที่จะทำให้ ก.ต. พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิสอบ

๑.๔ หลักฐานอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

(ส่วนกรณีผู้ที่ ก.ต. พิจารณาให้มีสิทธิสอบแล้วทุกประเภท ไม่ต้องยื่นเอกสารประกอบการสมัคร แต่ต้องแจ้งในการกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนว่าเคยไม่มีสิทธิสอบประเภทใด เพราะเหตุใด และ ก.ต. พิจารณาให้มีสิทธิสอบแล้วเมื่อใด)

**๒. ผู้ที่เคยสมัครสอบคัดเลือกฯ หรือสมัครทดสอบความรู้ฯ ซึ่งมีสิทธิสอบแล้ว แต่การสมัครสอบคัดเลือกฯ ครั้งนี้ใช้คุณสมบัติใหม่ในการสมัครฯ โดยที่คุณสมบัติใหม่ดังกล่าว ก.ต. ยังไม่เคยรับรอง**

กรณีใช้สิทธิประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย/คุณสมบัติอื่นใด ซึ่ง ก.ต. ยังไม่รับรอง ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๑ บันทึกขอใช้และขอให้รับรองสิทธิประกอบวิชาชีพ เพื่อเสนอ ก.ต. (ผู้สมัครร่างบันทึกด้วยตนเองพร้อมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน)

\*\*\* สำหรับผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติใหม่อื่น ๆ ที่ไม่ใช่สิทธิประกอบวิชาชีพใหม่ แล้วแต่กรณี ให้ทำบันทึกพร้อมส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัตินั้น ๆ มายังสำนัก ก.ต. ภายในกำหนดเวลา

๒.๒ ใบสมัครสอบคัดเลือกฯ ผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (พิมพ์จากระบบรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต)

๒.๓ กรณีรับราชการให้ส่งสำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) มาด้วย

๒.๔ กรณีเป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นหนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานของหน่วยงานมาด้วย

๒.๕ หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพนั้น ๆ (ใช้แบบหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพที่ผู้สมัครได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในลักษณะทำนองเดียวกัน)

๒.๖ คำสั่งบรรจุ (กรณีที่เป็นลูกจ้างให้ใช้สำเนาคำสั่งเข้าปฏิบัติงานหรือสัญญาจ้าง)

๒.๗ โครงสร้างหน่วยงาน

๒.๘ คำบรรยายลักษณะงาน

๒.๙ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๑๐ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.จัดตั้งหน่วยงาน ฯลฯ

๒.๑๑ ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งดังกล่าวนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ต. ว่าตำแหน่งดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติอย่างไร และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือไม่อย่างไร (ถ้ามี)

๒.๑๒ หลักฐานอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณารับรองสิทธิประกอบวิชาชีพ

๓. ผู้สมัครใหม่ในการสมัครสอบคัดเลือกฯ ที่ใช้สิทธิประกอบวิชาชีพที่ ก.ต. ยังไม่เคยรับรอง หรือใช้สิทธิประกอบวิชาชีพอย่างอื่นตาม ข้อ ๓/๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมว่าด้วยการกำหนดการประกอบวิชาชีพอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๕

กล่าวคือ ผู้สมัครใหม่ที่ใช้สิทธิประกอบวิชาชีพอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ในพระราชบัญญัติหรือระเบียบดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ ส่วนที่ ๒ การสอบคัดเลือก การทดสอบความรู้ และการคัดเลือกพิเศษ

- ระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมว่าด้วยการสมัคร การสอบคัดเลือก และการทดสอบความรู้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. ๒๕๕๘

- ระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมว่าด้วยการกำหนดการประกอบวิชาชีพอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๕ หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

กรณีใช้สิทธิประกอบวิชาชีพอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ในพระราชบัญญัติหรือระเบียบข้างต้น  
ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๑ บันทึกขอใช้และขอให้รับรองสิทธิประกอบวิชาชีพเพื่อเสนอ ก.ต. (ผู้สมัครร่างด้วยตนเอง  
พร้อมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน)

๓.๒ ใบสมัครสอบคัดเลือกฯ ผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (พิมพ์จากระบบรับสมัครทาง  
อินเทอร์เน็ต)

๓.๓ กรณีรับราชการให้ส่งสำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) มาด้วย

๓.๔ กรณีเป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นหนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือ  
เคยปฏิบัติงานของหน่วยงานมาด้วย

๓.๕ หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพนั้น ๆ (ใช้แบบหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพ  
ที่ผู้สมัครได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในลักษณะทำนองเดียวกัน)

๓.๖ คำสั่งบรรจุ (กรณีที่เป็นลูกจ้างให้ใช้สำเนาคำสั่งเข้าปฏิบัติงานหรือสัญญาจ้าง)

๓.๗ โครงสร้างหน่วยงาน

๓.๘ คำบรรยายลักษณะงาน

๓.๙ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๑๐ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.จัดตั้งหน่วยงาน ฯลฯ

๓.๑๑ ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งดังกล่าวนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาของ  
ก.ต. ว่าตำแหน่งดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติอย่างไร และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือไม่ อย่างไร  
(ถ้ามี)

๓.๑๒ หลักฐานอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณารับรองสิทธิประกอบวิชาชีพ

๔. ผู้สมัครใหม่ในการสมัครสอบคัดเลือกฯ ที่ใช้สิทธิประกอบวิชาชีพพนักงานของสถาบันการเงินที่  
ก.ต. รับรอง ตามข้อ ๓ (๑๑) แห่งระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมว่าด้วยกำหนดการประกอบวิชาชีพ  
อย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๕

(วิชาชีพพนักงานของสถาบันการเงินดังกล่าว แม้ว่าตำแหน่งที่ใช้สมัครจะเคยมีผู้สมัครรายอื่นใช้ในการสมัคร  
และมีสิทธิสอบแล้วก็ตาม เนื่องจากสิทธิประกอบวิชาชีพพนักงานของสถาบันการเงินนั้น ก.ต. จะพิจารณาเป็นรายกรณี)

กรณีใช้สิทธิประกอบวิชาชีพเป็นพนักงานของสถาบันการเงินฯ ตามข้อ ๓ (๑๑) แห่งระเบียบ  
คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมว่าด้วยกำหนดการประกอบวิชาชีพอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๑ บันทึกขอใช้และขอให้รับรองสิทธิประกอบวิชาชีพเพื่อเสนอ ก.ต. (ผู้สมัครร่างบันทึกด้วย  
ตนเองพร้อมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน)



๔.๒ ใบสมัครสอบคัดเลือกฯ ผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (พิมพ์จากระบบรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต)

๔.๓ กรณีรับราชการให้ส่งสำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) มาด้วย (ถ้ามี)

๔.๔ กรณีเป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นหนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานของหน่วยงานมาด้วย (ถ้ามี)

๔.๕ หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพนั้น ๆ (ใช้แบบหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพที่ผู้สมัครได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในลักษณะทำนองเดียวกัน)

๔.๖ คำสั่งบรรจุ (กรณีที่เป็นลูกจ้างให้ใช้สำเนาคำสั่งเข้าปฏิบัติงานหรือสัญญาจ้าง)

๔.๗ โครงสร้างหน่วยงาน

๔.๘ คำบรรยายลักษณะงาน

๔.๙ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๔.๑๐ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.จัดตั้งหน่วยงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งดังกล่าวนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ต. ว่าตำแหน่งดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติอย่างไร และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือไม่ อย่างไร (ถ้ามี)

๔.๑๒ หลักฐานอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณารับรองสิทธิประกอบวิชาชีพ

๕. ผู้สมัครที่เคยถูกกล่าวหา หรือถูกฟ้อง หรือต้องคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลให้ลงโทษในคดีแพ่ง/ อาญา/ ปกครอง ทุกกรณี แม้ว่าจะได้รับการล้างมลทินแล้ว ให้ยื่นให้ครบถ้วน (ถ้าหากได้รับการรอกการลงโทษหรือรอกการกำหนดโทษหรือโทษอย่างอื่นรวมทั้งฐานละเมิดอำนาจศาลก็ให้ยื่นไว้ด้วย)

\* (เฉพาะกรณีความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษให้ระบุรายละเอียดไว้ในใบสมัครข้อ ๑๕ ก็เป็นการเพียงพอแล้ว ไม่ต้องส่งเอกสารประกอบการสมัครภายหลังสมัครตามขั้นตอนที่ ๔ นี้อีก)

(หากคดีใดผู้สมัครเคยยื่นให้ ก.ต. พิจารณาแล้ว และ ก.ต. ได้พิจารณาเห็นว่าไม่ขาดคุณสมบัติจึงให้เป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว ผู้สมัครไม่ต้องส่งหลักฐานประกอบการสมัครสำหรับคดีนั้น เพียงแต่จะต้องระบุไว้ในใบสมัครข้อ ๑๕ เท่านั้น)

ผู้สมัครกรณีดังกล่าวให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

๕.๑ บันทึกแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการถูกกล่าวหา หรือถูกฟ้อง หรือต้องคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลให้ลงโทษในคดีแพ่ง/ อาญา/ ปกครอง ทุกกรณี แม้ว่าจะได้รับการล้างมลทินแล้ว หรือได้รับการรอกการลงโทษหรือรอกการกำหนดโทษหรือโทษอย่างอื่นรวมทั้งฐานละเมิดอำนาจศาล เพื่อเสนอ ก.ต. (ผู้สมัครร่างด้วยตนเองพร้อมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน)

๕.๒ ใบสมัครสอบคัดเลือกฯ ผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (พิมพ์จากระบบรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต)

๕.๓ รายงาน รายละเอียดเกี่ยวกับคดี, คำฟ้อง, คำให้การ, คำพิพากษา (ทุกชั้นศาล)  
(กรณีอยู่ในชั้นพนักงานสอบสวนให้ส่งบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี, หากอยู่ในชั้นพนักงานอัยการ  
ให้ยื่นคำสั่งของพนักงานอัยการ)

๕.๔ หลักฐานอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

๖. กรณีอื่นนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้นซึ่งคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการ  
ในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคุณสมบัติฯ  
ทั้งนี้จะได้แจ้งรายละเอียดที่เว็บไซต์ของสำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม

๖.๑ บันทึกแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับกรณีดังกล่าวเพื่อเสนอ ก.ต. พิจารณา (ผู้สมัครร่างบันทึก  
ด้วยตนเองพร้อมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน)

๖.๒ ใบสมัครสอบคัดเลือกฯ ผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (พิมพ์จากระบบรับสมัครทาง  
อินเทอร์เน็ต)

๖.๓ รายงาน เอกสาร หลักฐาน และรายละเอียดเกี่ยวกับกรณีดังกล่าว

๖.๔ หลักฐานอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

-----

สำนักงานศาลยุติธรรม

การส่งบันทึกพร้อมเอกสารหลักฐานหรือข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น ให้ส่งภายใน ๕ วันนับแต่วันลงทะเบียนสมัครเสร็จสมบูรณ์ โดยส่งทางไปรษณีย์ ซึ่งจะถือตราประทับไปรษณีย์เป็นสำคัญหรือส่งด้วยตนเองได้ที่

ส่วนสรรหาและการสอบ สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคาร A) ชั้น ๕  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ผู้สมัครต้องลงนามรับรองความถูกต้องและระบุหมายเลขใบสมัครของตนไว้ บริเวณหน้าแรกของเอกสารนั้น ๆ พร้อมระบุจำนวนหน้าทั้งหมดของเอกสาร แต่ละฉบับด้วย

\*\*\*การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้นถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบเจตนากรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดทางอาญารัฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และอาจถือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติฯ เนื่องจากเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

ส่วนสรรหาและการสอบ  
สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม  
สำนักงานศาลยุติธรรม