

**ขั้นตอนการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ  
กรณีข้าราชการตุลาการเกษียณอายุราชการ**

**๑. การขอรับบำเหน็จบำนาญปกติและเงินบำเหน็จดำรงชีพ**

ข้าราชการตุลาการผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญและบำเหน็จดำรงชีพ ยื่นเรื่องต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อขอรับเงินบำเหน็จบำนาญและเงินบำเหน็จดำรงชีพ โดยกรอกแบบคำขอต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ดังนี้

- |                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| ๑. แบบ ๕๓๐๐                      | จำนวน ๒ ชุด                  |
| ๒. แบบ สรจ. ๑                    | จำนวน ๒ ชุด                  |
| ๓. แบบ สรจ. ๓                    | จำนวน ๒ ชุด (บำเหน็จดำรงชีพ) |
| ๔. แบบ สรจ. ๙ (กรณีขอรับบำเหน็จ) | จำนวน ๒ ชุด                  |

และแนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- |  |       |
|--|-------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน  | ๒ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัว   | ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารหน้าที่มีชื่อของผู้ขอและเลขที่บัญชี ๒ ชุด |       |

ทั้งนี้ ขอให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐดำเนินการปรับปรุงข้อมูลประวัติบุคลากรภาครัฐของข้าราชการตุลาการที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ดังนี้

วันที่ออกจากราชการ ๑/๑๐/๒๕๖๑

เหตุที่ออก ให้ออก (เกษียณ)

**๒. การขอเงินคืนจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)**

ผู้ที่เป็นสมาชิกกองทุน กบข. ยื่นเรื่องต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ โดยกรอกแบบคำขอต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ดังนี้

- |   |  |
|---|--|
| ๑. แบบ กบข. ๐๐๘/๑/๒๕๕๕ แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน) |  |
| จำนวน ๑ ชุด   |  |

และรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแนบทุกฉบับ

- |  |       |
|--|-------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน  | ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัว   | ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารที่มีชื่อของผู้ขอและเลขที่บัญชี ๑ ชุด |       |

**หมายเหตุ** กรณีข้าราชการซึ่งรับราชการอยู่ก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๐ เมื่อเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการ ให้เลือกรับเงินบำนาญจะได้สิทธิประโยชน์ ดังนี้

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| ๑. เงินสะสม (ส่งเงินสะสมเข้ากองทุน) |  |
| ๒. เงินสมทบ (ส่งเงินสะสมเข้ากองทุน) |  |
| ๓. เงินประเดิม                      |  |
| ๔. เงินชดเชย                        |  |

### ๓. การขอรับเงินบำเหน็จตกทอด (กรณีข้าราชการตุลาการบำนาญถึงแก่กรรม)

ให้ทายาทของผู้ขอรับเงินบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายทุกคน และบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) กรอกแบบใบคำขอพร้อมยื่นเรื่องต่อสำนักงานศาลยุติธรรมพร้อมลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ในแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑. แบบ ๕๓๐๘ ๒ ชุด

และทายาทผู้ขอรับเงินบำเหน็จตกทอด ยื่นเอกสารแนบการขอรับ และรับรองสำเนาเอกสารแนบทุกฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาใบมรณบัตร ๒ ชุด

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ตาย) ๒ ชุด

๓. สำเนาบัตรประจำตัว (ผู้ตาย) ๒ ชุด

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส) ๒ ชุด

๕. สำเนาบัตรประจำตัว (คู่สมรส) ๒ ชุด

๖. สำเนาทะเบียนสมรส (คู่สมรส) ๒ ชุด

๗. สำเนาทะเบียนบ้าน (บุตร) ๒ ชุด

๘. สำเนาบัตรประจำตัว (บุตร) ๒ ชุด

๙. สำเนาทะเบียนสมรส (บุตร) ๒ ชุด

๑๐. สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา มารดา) ๒ ชุด

๑๑. สำเนาบัตรประจำตัว (บิดา มารดา) ๒ ชุด

๑๒. สำเนาทะเบียนสมรส (บิดา มารดา) ๒ ชุด

๑๓. หรือสำเนาใบมรณบัตร (บิดา มารดา ของผู้ตาย) ๒ ชุด (กรณี บิดา มารดา ของผู้ตายเสียชีวิตและไม่มีใบมรณบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการเสียชีวิตแทน

๑๔. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของทายาททุกคน ๒ ชุด

๑๕. ในกรณีที่มีบุตรบุญธรรมต้องมีเอกสารรับรองบุตรบุญธรรมหรือเอกสารอย่างอื่นประกอบตามกฎหมาย

**หมายเหตุ** กรณีบิดา มารดา ของผู้ตายเสียชีวิตและไม่มีใบมรณบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการเสียชีวิตแทนจัดทำขึ้นโดย

๑. ให้ญาติพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกันรับรองการตาย ให้ทำเป็นหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อผู้รับรองและพยาน ๒ คน ลงลายมือชื่อจำนวน ๒ ชุด และแนบสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับรองการตาย จำนวน ๒ ชุดหรือ

๒. รับรองการตายโดยให้ข้าราชการระดับใดก็ได้ทำเป็นหนังสือขึ้นมาว่าบิดา - มารดาของผู้ถึงแก่กรรมนั้นได้ตายแล้วจริงจำนวน ๒ ชุด พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับรองและลงลายมือชื่อพยาน ๒ คน และแนบสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของข้าราชการผู้รับรองการตาย จำนวน ๒ ชุด

#### ๔. การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ ๓ เดือน (กรณีข้าราชการตุลาการบำนาญถึงแก่กรรม)

ทายาทหรือบุคคลที่ได้ระบุไว้ในแบบหนังสือรับรองเจตนาผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ ยื่นเรื่องประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ ๓ เดือน ต่อสำนักงานศาลยุติธรรมและกรอกแบบการขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการและตรวจสอบข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมให้ทายาทหรือบุคคลซึ่งระบุไว้พร้อมยื่นเอกสารแนบการขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษและรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแนบทุกฉบับ ดังนี้

- |                               |       |
|-------------------------------|-------|
| ๑. สำเนาใบมรณบัตร             | ๒ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ตาย)  | ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัว (ผู้ตาย) | ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอ)   | ๒ ชุด |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัว (ผู้ขอ)  | ๒ ชุด |
| ๖. สำเนาทะเบียนสมรส           | ๒ ชุด |

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มในการขอรับบำเหน็จบำนาญได้ที่ [www.ojc.go.th](http://www.ojc.go.th) เรื่องบำเหน็จบำนาญ

หากมีข้อสงสัยเรื่องการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ  
ติดต่อสอบถามคุณมัลลิกา โทร ๐ ๒๑๔๒ ๔๓๕๔  
ส่วนบำเหน็จความชอบและข้อมูลบุคคล  
สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม