



ข้อบังคับ

การประชุม ก.ต. พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ วรรคแปด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
ฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๓ ก.ต. ออกข้อบังคับการประชุมของ ก.ต. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับการประชุม ก.ต. พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒^๑ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับ ก.ต. ว่าด้วยระเบียบการประชุมและการลงมติ พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้ประธานศาลฎีการักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ประธานในที่ประชุม อำนาจและหน้าที่ของประธาน ก.ต. และหน้าที่ของเลขานุการ ก.ต.

ข้อ ๕ ให้ประธาน ก.ต. เป็นประธานในที่ประชุม ก.ต.

ในกรณีที่ประธาน ก.ต. ไม่อาจมาประชุมได้ ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือเมื่อตำแหน่ง
ประธานศาลฎีกาว่างลงหรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม
คนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๖ ให้ผู้ทำการแทนประธานศาลฎีกาตามที่กำหนดไว้ในพระธรรมนูญศาลยุติธรรม
ทำหน้าที่กรรมการตุลาการศาลยุติธรรมในระหว่างที่ตำแหน่งประธานศาลฎีกาว่างลง หรือไม่อาจปฏิบัติ
ราชการได้ และมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๘ (๑) (๒) และตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ แต่จะทำหน้าที่
เป็นประธาน ก.ต. ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับเลือกจากที่ประชุม ก.ต. ตามข้อ ๕ วรรคสอง

ข้อ ๗ ให้ผู้ได้รับเลือกเป็นประธานในที่ประชุมตามข้อ ๕ วรรคสอง มีอำนาจและหน้าที่
ตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) และ (๖)

ข้อ ๘ ประธาน ก.ต. มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) เรียกประชุม ก.ต. หรือสั่งให้เลขานุการ ก.ต. เรียกหรือนัดประชุม ก.ต.

(๒) สั่งจัดระเบียบวาระการประชุม ก.ต.

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๗/ตอนที่ ๘๔ ก/หน้า ๒๗/๑๑ กันยายน ๒๕๕๓

- (๓) ควบคุมและดำเนินการประชุมให้เป็นไปโดยเรียบร้อย
 - (๔) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม ก.ต. ตลอดถึงบริเวณที่ประชุม ก.ต.
 - (๕) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการตามมติของที่ประชุม
 - (๖) อำนวยและหน้าที่อื่นตามที่มิกฎหมายบัญญัติไว้หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- ข้อ ๙** ให้เลขานุการ ก.ต. เป็นเลขานุการในที่ประชุม ก.ต. โดยมีหน้าที่ดังนี้
- (๑) ดำเนินการเรียกหรือนัดประชุม ก.ต.
 - (๒) จัดเตรียมและจัดเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ต.

ในที่ประชุม

- (๓) เสนอให้มีการเลือกประธานในที่ประชุมตามข้อ ๕ วรรคสอง
- (๔) ช่วยประธานในที่ประชุมในการนับคะแนนเสียง
- (๕) รับผิดชอบและควบคุมการทำรายงานการประชุม
- (๖) เสนอเรื่องให้คณะอนุกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมประจำชั้นศาลที่ ก.ต. แต่งตั้งเพื่อปฏิบัติการและดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
- (๗) แจ้งหรือยืนยันมติของที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๘) ปฏิบัติการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ หรือตามที่ประธานในที่ประชุม ก.ต. มอบหมาย

หมวด ๒

การประชุม ก.ต.

ข้อ ๑๐ ในการประชุม ก.ต. ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุมได้ก็เฉพาะแต่ ก.ต. เลขานุการ ก.ต. และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากที่ประชุม

ข้อ ๑๑ การประชุม ก.ต. ย่อมเป็นไปตามกำหนดที่ประธาน ก.ต. เรียกประชุมไว้ แต่ประธาน ก.ต. จะสั่งงดการประชุมตามที่เรียกหรือนัดไว้แล้วก็ได้ เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องที่สมควรจะบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม

ในกรณีที่ประธาน ก.ต. หรือผู้ทำการแทนประธานศาลฎีกาเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษก็ให้เรียกประชุมได้

กรรมการตุลาการศาลยุติธรรมจำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน อาจเข้าชื่อกันเรียกประชุมได้ โดยแจ้งให้เลขานุการ ก.ต. ออกหนังสือนัดประชุม แต่ถ้าพ้นกำหนดนัดประชุมไปสามสัปดาห์แล้วยังไม่ครบองค์ประชุม ให้งดการประชุมนั้น

กรรมการตุลาการศาลยุติธรรมจำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน อาจขอให้บรรจุเรื่องใดเข้าในระเบียบวาระการประชุมครั้งใดก็ได้

เมื่อมีการขอให้บรรจุเรื่องใดเข้าในระเบียบวาระการประชุมตามวรรคก่อน ให้ประธาน ก.ต. บรรจุเรื่องนั้นเข้าในระเบียบวาระการประชุม

ข้อ ๑๒ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าห้าวัน แต่ประธาน ก.ต. หรือผู้ทำการแทนประธานศาลฎีกาจะนัดเร็วกว่านั้นหรือนัดประชุมโดยวิธีอื่นใดก็ได้ เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องด่วน เรื่องจำเป็น หรือมีเหตุสมควรประการอื่น

ข้อ ๑๓ ให้เลขานุการ ก.ต. ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม แต่ประธาน ก.ต. หรือผู้ทำการแทนประธานศาลฎีกา จะให้ส่งเพิ่มเติมอีกในเวลาใดก็ได้ตามที่เห็นว่าจำเป็นหรือสมควร

ข้อ ๑๔ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดลำดับ ดังนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- (๔) เรื่องที่ค้างพิจารณา
- (๕) เรื่องที่เสนอใหม่
- (๖) เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีที่ประธาน ก.ต. หรือผู้ทำการแทนประธานศาลฎีกา เห็นสมควรจะจัดลำดับระเบียบวาระการประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้ผู้มาประชุมลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มาประชุมที่จัดเตรียมไว้ก่อนเข้าประชุมทุกครั้ง

กรรมการผู้ใดไม่อาจมาประชุมตามที่กำหนด ให้ยื่นใบลาต่อประธาน ก.ต. ก่อนเริ่มการประชุม และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ไม่ให้ถือว่ากรรมการผู้นั้นขาดการประชุมสำหรับการประชุมครั้งนั้น

ข้อ ๑๖ การประชุมของ ก.ต. ต้องมีกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ห้ามมิให้ผู้นั้นร่วมประชุมและลงมติในเรื่องนั้น แต่หากผู้นั้นได้เข้าประชุมอยู่ก่อนแล้ว และการไม่มีสิทธิร่วมประชุมและลงมตินั้นเป็นการชั่วคราว ก็ให้นับผู้นั้นเป็นองค์ประชุมในเรื่องนั้นด้วย

เมื่อพ้นกำหนดเริ่มประชุมไปสามสิบนาทีแล้ว จำนวนกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมยังไม่ครบองค์ประชุม ประธาน ก.ต. หรือผู้ทำการแทนประธานศาลฎีกาจะสั่งให้เลื่อนการประชุมไปก็ได้

ข้อ ๑๗ ในการประชุม ก.ต. ให้ที่ประชุมพิจารณาไปตามลำดับที่จัดไว้ในระเบียบวาระการประชุมทุกเรื่อง การเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุม การเลื่อนการประชุมหรือการปิดประชุมหรือเลิกประชุม ก่อนเสร็จสิ้นระเบียบวาระการประชุม จะกระทำได้โดยความเห็นชอบของที่ประชุมเท่านั้น

ประธานในที่ประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ หรือสั่งพักการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด ๓

การอภิปราย การลงมติ และการตีความ

ข้อ ๑๘^๒ ในการประชุม ก.ต. ให้กรรมการตุลาการศาลยุติธรรมมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมโดยอิสระ เช่น การอภิปราย แสดงความคิดเห็น ลงมติ และตีความ ทั้งนี้ ให้รวมถึงเลขานุการ ก.ต. ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ต. ตลอดจนบุคคลซึ่งที่ประชุมอนุญาต ที่จะกล่าวถ้อยคำใดในทางแถลงข้อเท็จจริงและแสดงความคิดเห็นด้วยโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีการอภิปรายไปในทางที่เป็นผลร้ายแก่บุคคลใด ที่ประชุมจะลงมติไปในทางที่เป็นผลร้ายแก่บุคคลนั้นทันทีมิได้ จะต้องจัดให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องนั้นรวมทั้งให้โอกาสบุคคลนั้นชี้แจงข้อเท็จจริงก่อน เว้นแต่จะปรากฏพยานหลักฐานเป็นที่ชัดเจนอยู่แล้ว

ข้อ ๑๙ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน และห้ามมิให้งดออกเสียง ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การออกเสียงลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย ห้ามมิให้กระทำโดยวิธีการลงคะแนนลับ เว้นแต่ จะมีกฎหมายบัญญัติให้กระทำได้

ข้อ ๒๐ ประธานในที่ประชุมจะสั่งให้รวมหรือแยกประเด็นในการพิจารณาหรือลงมติก็ได้ เว้นแต่ที่ประชุมเห็นเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีการพิจารณาใหม่ของ ก.ต. ตามมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ หากกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมเสนอรายชื่อบุคคลตั้งแต่สามคนขึ้นไป และไม่มีผู้ใดได้คะแนนเสียงถึงกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้มีการลงมติใหม่โดยให้ตัดชื่อผู้ที่ได้คะแนนน้อยที่สุดออก แล้วให้มีการลงคะแนนใหม่ จนกว่าจะได้ผู้ซึ่งได้คะแนนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่มิได้รับคะแนนเสียงน้อยสุดตามวรรคหนึ่งเท่ากันมากกว่าหนึ่งคน ให้ ก.ต. ลงมติในระหว่างผู้ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันอีกครั้งหนึ่งก่อน และให้นำผู้ที่ได้รับคะแนนมากในการลงมตินั้นไปดำเนินการตามวรรคหนึ่งต่อไป

ข้อ ๒๒ ถ้ามีปัญหาที่จะต้องตีความข้อบังคับนี้ ให้เป็นอำนาจของที่ประชุม ที่จะวินิจฉัย และเมื่อที่ประชุมลงมติวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นเด็ดขาด

การขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง อาจกระทำได้โดยประธานในที่ประชุม กรรมการตุลาการศาลยุติธรรมคนหนึ่งคนใด หรือเลขานุการ ก.ต. ขอปรึกษา

^๒ ข้อ ๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการประชุม ก.ต. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวด ๔ การเผยแพร่รายงานการประชุม

ข้อ ๒๓ ให้เลขานุการ ก.ต. จัดทำรายงานการประชุมของ ก.ต. โดยบันทึกประเด็นที่ประชุมพิจารณา พร้อมด้วยความเห็นทั้งที่เป็นความเห็นของเสียงข้างมากและความเห็นของเสียงข้างน้อย ข้อสังเกตและมติของ ก.ต.

ข้อ ๒๔ ให้ทำสำเนารายงานการประชุมของ ก.ต. ซึ่งที่ประชุมรับรองแล้วไว้อย่างน้อยสองชุด ณ ที่ทำการสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อเผยแพร่ต่อข้าราชการตุลาการ

รายงานการประชุมของ ก.ต. ทุกครั้งจะต้องมีรายชื่อกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมที่มาประชุม ที่ลาประชุม และที่ขาดประชุม

ข้อ ๒๕ เมื่อ ก.ต. ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานศาลฎีกาหรือประธานในที่ประชุมของครั้งนั้นลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมของ ก.ต. ที่ได้รับรองแล้ว แต่ประธานศาลฎีกาหรือประธานในที่ประชุมของครั้งนั้น ยังมิได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หรือรายงานการประชุมของ ก.ต. ที่ยังมิได้มีการรับรองเพราะเหตุที่วาระของ ก.ต. สิ้นสุดลง ให้เลขานุการ ก.ต. บันทึกเหตุนั้นไว้ และเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานประชุม

ข้อ ๒๖ การงดเผยแพร่รายงานการประชุมทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ในกรณีที่อาจเป็นที่เสียหายแก่ทางราชการหรืออาจกระทบกระเทือนต่อสิทธิของบุคคลใด ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ แต่ทั้งนี้ ต้องจัดทำสำเนารายงานการประชุมของ ก.ต. ในคราวนั้นให้แก่ข้าราชการตุลาการผู้มีส่วนได้เสียเมื่อข้าราชการตุลาการผู้นั้นร้องขอ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

จเร อำนวยการพัฒนา
ประธานกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม

ข้อบังคับการประชุม ก.ต. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒^๓

^๓ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๖/ตอนที่ ๙๖ ก/หน้า ๓๔/๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒