

การเผยแพร่รายงานการประชุม ก.ต.ทาง E – Mail

สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม แจ้งว่า ตามที่ได้เผยแพร่รายงานการประชุม ก.ต. ให้แก่ผู้พิพากษาเพื่อทราบ ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานการประชุมฉบับเผยแพร่ให้ผู้พิพากษาแต่ละท่านโดยส่งตรงไปยัง e – mail ที่ท่านได้แจ้งไว้ที่สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม
๒. จัดส่งรายงานการประชุมในลักษณะรูปเล่มไปยังศาลต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่แก่ผู้พิพากษาในศาล เนื่องจากการส่งรายงานการประชุมทาง e – mail จะเป็นการสะดวกและรวดเร็วกว่า เพื่อให้ผู้พิพากษาจะได้รับทราบรายงานการประชุมทุกครั้งอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ส่วนการจัดส่งรายงานในลักษณะรูปเล่ม จะจัดส่งเป็นคราว ๆ ไป โดยในแต่ละเล่มจะมีรายงานการประชุมประมาณ ๓ – ๕ ครั้ง ดังนั้น หากผู้พิพากษาท่านใดประสงค์ให้สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมจัดส่งรายงานการประชุมไปยังหมายเลข e – mail ของท่านโดยตรง ขอท่านได้โปรดแจ้งไปยังกลุ่มเลขานุการ ฯ สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๘๑๓

แบบแจ้งความประสงค์ขอให้ส่งรายงานการประชุม ก.ต. ฉบับเผยแพร่ให้ทาง E - Mail
ของข้าราชการตุลาการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทร(ติดต่อดี/มือถือ).....

E-Mail.....(ตัวบรรจง หรือ พิมพ์)

มีความประสงค์ขอให้จัดส่งรายงานการประชุม ก.ต. ฉบับเผยแพร่ ให้ข้าพเจ้าทาง E-Mail ด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

"ต้องเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลาง ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานศาลยุติธรรมออกให้เท่านั้น"

.....@coj.go.th

สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม

กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๘๑๓

e-mail : ojdc@coj.go.th