

**คู่มือสำหรับผู้สมัครทดสอบความรู้
เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (สนามเล็ก)
ผู้สมัครตามความในมาตรา ๒๘ (๒) (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ) หรือ (ช)
(สมัครทางอินเทอร์เน็ต)**

*** ผู้สมัครต้องใช้ความระมัดระวังในการกรอกใบสมัครและตรวจสอบความถูกต้องก่อน
ดำเนินการส่งใบสมัคร เมื่อส่งใบสมัครไปแล้ว หากตรวจพบในภายหลังว่าข้อมูลในใบสมัครไม่ถูกต้อง
ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม จะไม่สามารถแก้ไขได้ทุกกรณี**

** ข้อมูลในใบสมัครของท่านเป็นสิ่งซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ฯ จะพิจารณาในเบื้องต้น จึงมีความสำคัญและมีผลต่อการพิจารณาคุณสมบัติ โปรดให้ความสำคัญต่อการกรอกข้อมูลและการลงทะเบียนสมัครสอบ โดยปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัดเพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง

*** ลงทะเบียนสมัครสอบผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตเพียงช่องทางเดียวเท่านั้น

**** เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการลงทะเบียนสมัคร ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตัวท่านเอง และไม่ควรลงทะเบียนสมัครในวันและเวลาใกล้ปิดรับสมัคร เนื่องจากระบบการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตจะปิดดำเนินการทันทีในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัคร ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลใบสมัครและลงทะเบียนสมัครก่อนวันและเวลาดังกล่าว (ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครแล้วแต่ไม่ลงทะเบียนสมัครก่อนวันเวลาดังกล่าวถือว่าการสมัครไม่สมบูรณ์และไม่สามารถสมัครได้)

***** กำหนดวันสอบโดยประมาณ วันเสาร์ที่ ๒๘ ม.ค., วันเสาร์ที่ ๔ ก.พ., และวันเสาร์ที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๐

การลงทะเบียนสมัครทดสอบความรู้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (สนามเล็ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (สมัครทางอินเทอร์เน็ต) มี ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมเอกสารสำหรับลงทะเบียนสมัครทางอินเทอร์เน็ต (สำหรับผู้สมัครทุกคน)

ขั้นตอนที่ ๒ การลงทะเบียนเพื่อขอรับใบแจ้งชำระเงิน (สำหรับผู้สมัครทุกคน)

ขั้นตอนที่ ๓ การลงทะเบียนสมัครทางอินเทอร์เน็ต (สำหรับผู้สมัครทุกคน)

ขั้นตอนที่ ๔ การส่งหลักฐานประกอบการสมัคร (สำหรับผู้สมัครบางกรณีเท่านั้น ดูรายละเอียดในขั้นตอนที่ ๔)

**การพิจารณาว่าเป็นผู้สมัครเก่าหรือผู้สมัครใหม่ จะพิจารณาโดยแยกแต่ละประเภทสนาม (สนามใหญ่/สนามเล็ก/สนามจิ๋ว) เช่น แม้ผู้สมัครจะเคยสมัครสนามใหญ่/สนามจิ๋วมาแล้ว แต่หากยังไม่เคยสมัครสนามเล็กก็ย่อมถือเป็นผู้สมัครใหม่สำหรับสนามเล็ก เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมเอกสารสำหรับลงทะเบียนสมัครทางอินเทอร์เน็ต

(สำหรับผู้สมัครทุกคน)

ก. นอกจากหลักฐานส่วนตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส/การหย่า การขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล ปริญญาบัตร ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) (กรณีจบการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ผู้สมัครแปลเป็นภาษาไทยพร้อมกับรับรองคำแปลดังกล่าวด้วย) ฯลฯ แล้ว เอกสารอื่นที่ผู้สมัครทุกคนต้องมีก่อนการสมัครเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับกรอกใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต มีดังนี้

๑. ใบรับรองแพทย์ (สำหรับผู้สมัครทุกคน) ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดใบรับรองแพทย์ตามแบบที่ ก.ต. กำหนดได้จากเว็บไซต์การรับสมัครที่ <https://ojc.job.thai.com> (เลือกดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัคร) แล้วนำไปรับรองแพทย์ดังกล่าวไปยังโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนเพื่อให้แพทย์ของโรงพยาบาลแห่งนั้นตรวจร่างกายตามรายละเอียดที่ระบุไว้ โดยให้แพทย์ผู้ตรวจกรอรายละเอียดและลงนาม ทั้งนี้ใบรับรองแพทย์ดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือนนับถึงวันลงทะเบียนสมัคร (ห้ามใช้ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยคลินิกหรืออื่นที่ไม่ใช่โรงพยาบาล)

๒. ใบรับรองสามัญสมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภา (สำหรับผู้สมัครทุกคน) ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัครและต้องไม่ใช่ใบรับรองฉบับดังกล่าวในการสมัครสอบของหน่วยงานอื่น

๓. ประกาศนียบัตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาหรือใบรับรองว่าเป็นผู้สอบไล่ได้ความรู้ชั้นเนติบัณฑิตจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

(กรณีที่ใช่ใบรับรองว่าเป็นผู้สอบไล่ได้ความรู้ชั้นเนติบัณฑิตจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ใบรับรองดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร)

๔. หนังสือรับรองการเป็นทนายความที่ออกโดยสภาทนายความ กรณีผู้สมัครใหม่ ที่ใช้สิทธิประกอบวิชาชีพทนาย (ผู้ที่ไม่เคยสมัครทดสอบความรู้ ๆ มาก่อน) (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร ไม่ว่าจะประกอบประเภทตลอดชีพหรือไม่ หรือยังไม่หมดอายุก็ตามต้องออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัครด้วย)

(สามารถเลือกดาวน์โหลดหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพได้จาก <https://ojc.job.thai.com> แล้วเลือก “ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัคร”)

๕. หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย แบ่งเป็น ๓ กรณีดังนี้

(สามารถเลือกดาวน์โหลดหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพได้จาก <https://ojc.job.thai.com> แล้วเลือก “ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัคร”)

๕.๑ กรณีผู้สมัครใหม่ (ผู้ที่ไม่เคยสมัครทดสอบความรู้ ฯ (สนามเล็ก) มาก่อน) ใช้หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายตามแบบที่ ก.ต. กำหนด ซึ่งผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายได้จากเว็บไซต์การรับสมัคร (หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายต้องออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร ยกเว้นหนังสือรับรองวิชาชีพนายความตามแบบ ๑๕ ทำयरระเบียบเดิม (ใบเก็บคดี) ที่ไม่มีกำหนดอายุการใช้งาน แต่ต้องสามารถอ่านได้อย่างชัดเจนและไม่มีการแก้ไข)

สำหรับกรณีผู้สมัครใหม่ที่มีคุณวุฒิและใช้สิทธิประกอบวิชาชีพตามมาตรา ๒๘ (๒) (จ) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ ผู้สมัครจะต้องดาวน์โหลดหนังสือรับรองความประพฤติจากเว็บไซต์การรับสมัคร เพื่อเสนอเลขานุการสำนักงานศาลยุติธรรม รับรองว่าเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ มีความรู้ความสามารถดี และมีความประพฤติเป็นที่ไว้วางใจว่าจะปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการตุลาการได้ โดยนำหนังสือรับรองความประพฤติไปยื่นที่สำนักงานเจ้าหน้าที สำนักงานศาลยุติธรรม (**กรณีนี้ผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองความประพฤติเพิ่มเติมจากหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายอีก ๑ ฉบับ)

๕.๒ กรณีผู้สมัครเก่าที่มีสิทธิสอบ (ผู้ที่เคยสมัครทดสอบความรู้ ฯ (สนามเล็ก) มาก่อนและมีสิทธิสอบ) ให้กรอกใบสมัครโดยใช้ข้อมูลและรายละเอียดตามที่ปรากฏในหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายเดิมที่เคยใช้ในการสมัครสอบครั้งก่อนได้

๕.๓ กรณีผู้สมัครเก่าที่ไม่มีสิทธิสอบเนื่องจากสาเหตุด้านสิทธิประกอบวิชาชีพ (ผู้ที่เคยสมัครทดสอบความรู้ ฯ (สนามเล็ก) แต่ไม่มีสิทธิสอบเนื่องจากสาเหตุด้านสิทธิประกอบวิชาชีพ) ให้ใช้หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร ยกเว้นหนังสือรับรองวิชาชีพนายความตามแบบ ๑๕ ทำयरระเบียบเดิม (ใบเก็บคดี) ที่ไม่มีกำหนดอายุการใช้งาน แต่ต้องสามารถอ่านได้อย่างชัดเจนและไม่มีการแก้ไข)

๖. สำหรับผู้สมัครใหม่ในการทดสอบความรู้ ฯ (สนามเล็ก) ที่สมัครโดยใช้สิทธิประกอบวิชาชีพที่ ก.ต. ยังไม่ได้รับรอง ให้เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

๖.๑ บันทึกเรียนคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ฯ เพื่อขอใช้และขอให้รับรองสิทธิประกอบวิชาชีพ

๖.๒ หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพ (ใช้แบบหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพที่ผู้สมัครได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในลักษณะทำนองเดียวกัน)

๖.๓ คำสั่งบรรจุ (กรณีที่เป็นลูกจ้างให้ใช้สำเนาคำสั่งเข้าปฏิบัติงานหรือสัญญาจ้าง)

๖.๔ โครงสร้างหน่วยงาน

๖.๕ คำบรรยายลักษณะงาน

๖.๖ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๖.๗ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.จัดตั้งหน่วยงาน ฯ

๖.๘ หลักฐานอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณารับรองสิทธิประกอบวิชาชีพ

๗. สำหรับผู้สมัครใหม่ในการทดสอบความรู้ฯ (สนามเล็ก) ตามความในมาตรา ๒๘ (๒) (ก) (ข) หรือ (ค) ที่ใช้คุณสมบัติทางกฎหมายที่ ก.ต. ยังไม่ได้รับรองหรือประสงค์ขอเทียบรายวิชาในหลักสูตร ให้เตรียมเอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติดังกล่าวหรือรายละเอียดของหลักสูตรการศึกษาแล้วแต่กรณี

๘. สำหรับผู้สมัครใหม่ในการทดสอบความรู้ฯ (สนามเล็ก) ตามความในมาตรา ๒๘ (๒) (ข) ต้องกรอกหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพ (ดาวนโหลด) พร้อมจัดทำหลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงาน ผลงานหรือความรู้เฉพาะด้านในวิชาการด้านนั้น เพื่อประกอบการประเมินความรู้ ความเชี่ยวชาญ โดยให้ผู้สมัครจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนเล่มละ ๑๐ ชุด

๙. สำหรับผู้สมัครทดสอบความรู้ฯ (สนามเล็ก) ในครั้งนี้ ที่เคยถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องว่ากระทำความผิดอาญาที่ไม่ใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ซึ่งความผิดดังกล่าว ก.ต. ยังมีได้พิจารณา* ให้ดำเนินการดังนี้

ให้แจ้งในใบสมัครในข้อที่กำหนดว่าเคยถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องประเด็นใดและยื่นบันทึกสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับคดี, คำฟ้อง, คำให้การ, คำพิพากษา (ทุกชั้นศาล) (กรณีอยู่ในชั้นพนักงานสอบสวนให้ส่งบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี, หากอยู่ในชั้นพนักงานอัยการให้ยื่นคำสั่งของพนักงานอัยการ) โดยส่งมายังที่อยู่ของสำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ภายใน ๗ วันนับแต่วันส่งใบสมัครเข้าสู่ระบบการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตแล้ว

*แต่กรณีผู้สมัครที่เคยแจ้งประเด็นการถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องดังกล่าวมาให้ ก.ต. พิจารณาและ ก.ต. พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว ผู้สมัครไม่ต้องส่งเอกสารมา แต่ต้องแจ้งไว้ในใบสมัครว่า ก.ต. เคยพิจารณาประเด็นดังกล่าวและให้เป็นผู้มีสิทธิสอบแล้วเมื่อใด

๑๐. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบก่อนจึงจะสามารถลงทะเบียนสมัครทางอินเทอร์เน็ตได้ (การลงทะเบียนเพื่อขอรับใบแจ้งชำระเงินจะดำเนินการผ่านทาง <https://ojc.job.thai.com> ได้เมื่อเปิดระบบการรับสมัครแล้วในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.)

*** เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการลงทะเบียนสมัคร ไม่ควรลงทะเบียนสมัครในวันใกล้ปิดรับสมัคร เนื่องจากระบบการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตจะปิดดำเนินการทันทีในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันสุดท้ายของการรับสมัคร ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครและลงทะเบียนสมัครก่อนวันและเวลาดังกล่าว (ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครแล้วแต่ไม่ลงทะเบียนสมัครก่อนวันเวลาดังกล่าวถือว่าการสมัครไม่สมบูรณ์และไม่สามารถสมัครได้)

ข. เอกสารที่ผู้สมัครต้องเตรียมสำหรับยื่นภายหลังสอบผ่านข้อเขียนแล้วหรือเพื่อยื่นกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เห็นสมควรเรียกผู้สมัครบางรายมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม มีดังนี้

๑. สำเนาปริญญานิติศาสตรบัณฑิต และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา(Transcript) (พร้อมทั้งฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย) รวมทั้งกรณีที่มีคุณสมบัติอื่น ๆ เช่น นิติศาสตรมหาบัณฑิต หรือสำเนาหลักฐานการศึกษาอื่น ๆ

๒. สำเนาประกาศนียบัตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **และ** สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๕. สำเนาทะเบียนสมรส การหย่า/กรณีการขอเปลี่ยน /ไม่เปลี่ยนคำนำหน้านาม/นามสกุล (ถ้ามี)
๖. กรณีข้าราชการลาออก แต่ไม่ได้เกษียณอายุ ให้ยื่นคำสั่งขอลาออกด้วย
๗. หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย
 - ๗.๑ กรณีเป็นทนายความ
ผู้สมัครใหม่ ให้ยื่นหนังสือรับรองการเป็นทนายความจากสภาทนายความที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันลงทะเบียนสมัครมาด้วย
ผู้สมัครเก่า ให้ยื่นหนังสือรับรองการเป็นทนายความจากสภาทนายความที่ใช้ในการสมัครครั้งก่อนมาด้วย
 - ๗.๒ กรณีรับราชการให้แนบสำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) มาด้วย
 - ๗.๓ กรณีเป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นหนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานของหน่วยงานมาด้วย
 - ๗.๔ กรณีสมัครโดยใช้สิทธิประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย ซึ่ง ก.ต. ยังไม่รับรอง ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้
 - ๗.๔.๑ บันทึกรายชื่อใช้สิทธิประกอบวิชาชีพเพื่อเสนอ ก.ต.
 - ๗.๔.๒ หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพ (ใช้แบบหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพที่ผู้สมัครได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย)
 - ๗.๔.๓ คำสั่งบรรจุ (กรณีที่เป็นลูกจ้างให้ใช้สำเนาคำสั่งเข้าปฏิบัติงานหรือสัญญาจ้าง)
 - ๗.๔.๔ โครงสร้างหน่วยงาน
 - ๗.๔.๕ คำบรรยายลักษณะงาน
 - ๗.๔.๖ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - ๗.๔.๗ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.จัดตั้งหน่วยงาน ฯลฯ
๘. สำเนาหนังสือเดินทางแสดงการเดินทาง เข้า - ออก ประเทศไทย เฉพาะกรณีเดินทางเข้า - ออก ประเทศไทยระหว่างนบอายุสิทธิประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
๙. ถ้าเคยถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย ดังนี้
 - ๙.๑ กรณีคดีแพ่ง ให้ยื่นบันทึกสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับคดี, คำฟ้อง, คำให้การ, คำพิพากษา (ทุกชั้นศาล), เอกสารเกี่ยวกับการชำระหนี้ (สำเนาใบเสร็จ ๓ เดือนย้อนหลัง) (กรณีชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้วให้นำหลักฐานการชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้วมายื่นด้วย)
 - ๙.๒ กรณีคดีอาญา ให้ยื่นบันทึกสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับคดี, คำฟ้อง, คำให้การ, คำพิพากษา (ทุกชั้นศาล) (กรณีอยู่ในชั้นพนักงานสอบสวนให้ส่งบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี, หากอยู่ในชั้นพนักงานอัยการให้ยื่นคำสั่งของพนักงานอัยการ)
 - ๙.๓ กรณีคดีปกครอง ให้ยื่นบันทึกสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับคดี, คำฟ้อง, คำให้การ, คำพิพากษา (ทุกชั้นศาล)
 - ๙.๔ กรณีมีรายการทนายความ ให้ยื่นบันทึกสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับคดี, คำกล่าวหา, คำแก้ข้อกล่าวหา, สำนวนการสอบสวนของคณะกรรมการ ฯ, ผลการพิจารณา, คำสั่งการอุทธรณ์โทษ

๙.๕ กรณีวินัย/ความผิดเกี่ยวกับหน้าที่การงาน ให้ยื่นบันทึกสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับวินัย, คำกล่าวหา, คำแก้ข้อกล่าวหา, ส่วนของการสอบสวนของคณะกรรมการ ฯ, ผลการพิจารณา, คำสั่งการอุทธรณ์โทษ

๑๐. ใบรับรองสามัญสมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภา (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันลงทะเบียนสมัคร)

๑๑. รูปถ่ายขนาด ๑ และ ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวนอย่างละ ๒ รูป เป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง แต่งกายสุภาพหรือสวมครุยวิทยฐานะหรือเครื่องแบบหรือชุดสากลนิยมหรือสวมเสื้อสีพื้น ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ เขียนชื่อ-นามสกุลด้วยตัวบรรจงด้านหลัง

๑๒. ใบรับรองแพทย์ตามที่ ก.ต. กำหนด (ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม) ซึ่งแพทย์ที่ลงนามในใบรับรองดังกล่าวต้องเป็นแพทย์ของโรงพยาบาลของรัฐบาลหรือโรงพยาบาลเอกชนและต้องเป็นการตรวจตามรายละเอียดที่ปรากฏในนั้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือนก่อนวันลงทะเบียนสมัคร

๑๓. ใบเสร็จการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ๑,๐๐๐ บาท (ใบเสร็จที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทย หลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ตามคู่มือ ฯ ขั้นตอนที่ ๒ : การลงทะเบียนเพื่อขอรับใบแจ้งชำระเงิน)

๑๔. หลักฐานอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคุณสมบัติ ฯ



**ขั้นตอนที่ ๒ การลงทะเบียนเพื่อขอรับใบแจ้งชำระเงิน
(สำหรับผู้สมัครทุกคน)**

**ผู้สมัครต้องใช้ความระมัดระวังในการกรอกใบสมัครและตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการ
ส่งใบสมัคร เมื่อส่งใบสมัครไปแล้ว หากตรวจพบในภายหลังว่าข้อมูลในใบสมัครไม่ถูกต้อง
ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม จะไม่สามารถแก้ไขได้ทุกกรณี**

๑. เข้าเว็บไซต์การรับสมัครสอบ <https://ojc.job.thai.com> หรือ <http://www.ojc.coj.go.th>
๒. เลือกปุ่ม “ลงทะเบียนขอรับใบแจ้งชำระเงิน”
๓. อ่านเงื่อนไขแล้วทำเครื่องหมาย ที่ช่องยอมรับ
๔. กรอกชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิดและข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ **ให้ถูกต้อง**
๕. กรอกรหัสที่ปรากฏหน้าจอ
๖. เลือกปุ่ม “ยืนยันรับใบแจ้งชำระเงิน”
๗. เลือกปุ่มพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน เพื่อพิมพ์ใบแจ้งความชำระเงิน
๘. นำใบแจ้งชำระเงินตามข้อ ๗ ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา แล้วรับหลักฐานการชำระเงินเพื่อนำมากรอกข้อมูลในใบสมัคร (**ผู้สมัครต้องตรวจสอบด้วยว่าเจ้าหน้าที่ธนาคารได้กรอกชื่อและรายละเอียดต่าง ๆ ถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ดังกล่าวเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที**)
๙. เก็บหลักฐานการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทยหลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ

* การกรอกข้อมูลที่เป็นวัน/เดือน/ปี ให้ผู้สมัครเลือกปี พ.ศ. ก่อน แล้วจึงเลือกเดือนและวันตามลำดับ

ขั้นตอนที่ ๓ การลงทะเบียนสมัครทางอินเทอร์เน็ต
(สำหรับผู้สมัครทุกคน)

* เพื่อเป็นการป้องกันความผิดพลาดผู้สมัครควรกรอกข้อมูลในใบสมัครให้เสร็จสิ้นทันทีในคราวเดียวโดยไม่เว้นระยะเวลาไว้

** ผู้สมัครสามารถบันทึกการกรอกข้อมูลในใบสมัครได้ระหว่างการสมัครโดยใส่รหัสที่ปรากฏหน้าจอแล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ท้ายใบสมัคร โดยจะเป็นการบันทึกสิ่งที่ผู้สมัครกรอกไว้

*** เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครครบถ้วนแล้วให้ทำเครื่องหมาย ในช่องรับรองตนเอง ใส่รหัสที่ปรากฏหน้าจอ กดปุ่ม “บันทึกการแก้ไข” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

**** ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ถ้าต้องการแก้ไขให้กดปุ่ม “แก้ไข”

ถ้าข้อมูลที่ผู้สมัครกรอกในใบสมัครถูกต้องครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม “ส่งใบสมัคร”

กรณีส่งใบสมัครสมบูรณ์แล้วจะมีหมายเลขใบสมัครปรากฏที่มุมขวาบนของใบสมัคร

***** เมื่อผู้สมัครลงทะเบียนสมัครเสร็จแล้วสามารถส่งพิมพ์ใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบได้โดยกดปุ่มที่กำหนดไว้ในหน้าแรกของเว็บไซต์การรับสมัคร (ผู้สมัครทุกคนต้องพิมพ์ใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบเก็บไว้ เมื่อมีประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแล้วต้องกรอกเลขประจำตัวสอบในบัตรประจำตัวสอบ)

การลงทะเบียนสมัครทางอินเทอร์เน็ต

ใบสมัครข้อ ๑ ชื่อผู้สมัคร

๑.๑ เลือกรับหน้าชื่อให้ตรงกับข้อมูล ณ ปัจจุบัน

๑.๒ กรอกชื่อตัว ชื่อสกุล และเพศ

๑.๓ กรอกชื่อ - สกุล เป็นภาษาอังกฤษให้ตรงกับที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

๑.๔ ใส่เครื่องหมาย เกี่ยวกับการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ถ้าเคยมีการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ให้ระบุชื่อ - ชื่อสกุลที่เคยใช้อยู่ก่อนเปลี่ยน**ทุกชื่อ**

๑.๕ ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชนของผู้สมัครให้ถูกต้อง (คอมพิวเตอร์จะนำข้อมูลที่ผู้สมัครกรอกไว้ตอนขอรับใบชำระเงินมาแสดงผล)

ใบสมัครข้อ ๒ ตรวจสอบวันเดือนปีเกิดให้ถูกต้องและชัดเจน (คอมพิวเตอร์จะนำข้อมูลที่ผู้สมัครกรอกไว้ในขั้นตอนขอรับใบชำระเงินมาแสดงผลโดยจะคำนวณอายุปัจจุบันโดยอัตโนมัติ)

ใบสมัครข้อ ๓ ให้ระบุเชื้อชาติ สัญชาติเมื่อเกิด ศาสนา และสัญชาติปัจจุบัน

ใบสมัครข้อ ๔ ให้ระบุข้อมูลของบิดาให้ครบถ้วนและที่อยู่ปัจจุบันให้ชัดเจน กรณีที่บิดาถึงแก่กรรมให้ระบุที่อยู่ก่อนถึงแก่กรรม

ใบสมัครข้อ ๕ ให้ระบุข้อมูลของมารดาให้ครบถ้วนและที่อยู่ปัจจุบันให้ชัดเจน กรณีที่มารดาถึงแก่กรรมให้ระบุที่อยู่ก่อนถึงแก่กรรม

ใบสมัครข้อ ๖ ให้ระบุสถานภาพของผู้สมัคร กรณีที่ผู้สมัครสมรสแล้ว ต้องระบุด้วยว่าจดทะเบียนสมรสหรือไม่ และจดทะเบียนสมรสที่ใดพร้อมวันที่จดทะเบียนสมรสให้ชัดเจน และระบุชื่อคู่สมรสทั้งกรณีที่ยังจดทะเบียนและไม่จดทะเบียน

ใบสมัครข้อ ๗ ให้ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน รวมทั้งรหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์และโทรศัพท์มือถือ อีเมล เพื่อสะดวกในการติดต่อหากมีเหตุจำเป็น และต้องระบุว่าที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสถานีตำรวจแห่งใด

ใบสมัครข้อ ๘ ในส่วนแรก ให้ทำเครื่องหมาย เลือกประเภทคุณวุฒิที่ใช้สมัคร ตามคุณสมบัติผู้สมัครทดสอบความรู้ ในมาตรา ๒๘ (๒) ให้ตรงกับคุณวุฒิที่ใช้สมัคร (เฉพาะกรณีผู้สมัครตามมาตรา ๒๘ (๒) (ข) เท่านั้นที่ต้องเลือกวิชาชีพเพิ่มเติมด้วย)

ในส่วนที่ ๒ ให้ระบุคุณวุฒินิติศาสตร์บัณฑิตที่ผู้สมัครใช้ในการสมัครครั้งนี้ และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

ข้อ ๘.๑ - ๘.๓ กรณีนอกจากคุณวุฒินิติศาสตร์บัณฑิตข้างต้นแล้ว ถ้าผู้สมัครมีคุณวุฒิอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสมัครให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม โดยทำเครื่องหมาย หน้าข้อที่จะทำการกรอกพร้อมกับระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

*** คุณวุฒิและรายชื่อสถาบันที่มีปรากฏอยู่ในตัวเลือกนั้นทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการกรอกข้อมูลเท่านั้น มิได้หมายความว่าคุณวุฒิและรายชื่อสถาบันดังกล่าว ก.ต. รับรองแล้วหรือไม่รับรอง (รายชื่อคุณวุฒิและสถาบันที่ ก.ต. รับรองดูได้จากเว็บไซต์ที่ใช้ในการสมัครหรือเว็บไซต์ของสำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมเท่านั้น)

ใบสมัครข้อ ๙ ให้ผู้สมัครระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบไล่ได้ความรู้ชั้นเนติบัณฑิตว่าสอบไล่ได้สมัยที่เท่าใด ปีการศึกษาใดและให้ระบุวันเดือนปีให้ชัดเจน

ใบสมัครข้อ ๑๐ ให้ผู้สมัครระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการเป็นสามัญสมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภาว่าเป็นสามัญสมาชิกเมื่อใดโดยต้องระบุวันเดือนปีที่ปรากฏตามหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกและเลขที่หนังสือของสำนักอบรมเนติบัณฑิตยสภาให้ชัดเจน และหนังสือรับรองดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัครและต้องไม่เคยใช้หนังสือรับรองฉบับดังกล่าวในการสมัครสอบของหน่วยงานอื่น

ใบสมัครข้อ ๑๑ ให้ระบุอาชีพปัจจุบันของผู้สมัคร พร้อมทั้งตำแหน่งงาน สถานที่ที่ประกอบอาชีพและข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน

ใบสมัครข้อ ๑๒ ให้ผู้สมัครเลือกสิทธิประกอบวิชาชีพทางกฎหมายที่จะใช้สมัครสอบในครั้งนี้ โดยทำเครื่องหมาย หน้าข้อที่ต้องการเลือก พร้อมกรอรายละเอียดให้ชัดเจน (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๘ เป็นวิชาชีพที่ให้ผู้สมัครเลือกว่าจะใช้สิทธิในข้อใด เริ่มตั้งแต่เมื่อใด สิ้นสุดลงเมื่อใดและมีผลการปฏิบัติหน้าที่มาแล้วกี่เรื่อง

******ในกรณีที่ข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๘ ไม่มีวิชาชีพที่ผู้สมัครประสงค์จะใช้สิทธิ ให้ผู้สมัครเลือกใน ข้อ ๑๒.๙ (หรืออาจดปุมเพิ่มเติมได้อีกหากมีมากกว่า ๑ สิทธิ)ว่าจะใช้ประกอบวิชาชีพใด เริ่มตั้งแต่เมื่อใดและสิ้นสุดลงเมื่อใด

ในกรณีผู้สมัครที่เลือกใช้สิทธิประกอบวิชาชีพใดและปัจจุบันยังคงประกอบวิชาชีพนั้นอยู่ ให้เลือกวันที่ตนเองลงทะเบียนสมัครสอบนี้เป็นวันเดือนปีที่สิ้นสุด แต่ในกรณีที่ผู้สมัครเลือกใช้สิทธิประกอบวิชาชีพใดและปัจจุบันไม่ได้ประกอบวิชาชีพนั้นแล้ว ให้ใส่วันที่สิ้นสุดการประกอบวิชาชีพนั้นตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

*******ตัวเลือกในข้อ ๑๒ ซึ่งเป็นเรื่องสิทธิประกอบวิชาชีพที่ใช้สมัครนั้น ตัวเลือกที่ปรากฏคือตัวเลือกที่เป็นสิทธิประกอบวิชาชีพตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติ ฯ และระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้อง

หากผู้สมัครจะใช้สิทธิประกอบวิชาชีพที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติ ฯ และระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้องซึ่ง ก.ต. เคยพิจารณารับรองแล้ว ให้เลือก **“ใช้สิทธิประกอบวิชาชีพอื่น ๆ ที่ ก.ต. รับรองแล้ว ระบุ**”

หากผู้สมัครจะใช้สิทธิประกอบวิชาชีพที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติ ฯ และระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้องซึ่ง ก.ต. **ไม่เคยพิจารณารับรอง** ให้เลือก **“ใช้สิทธิประกอบวิชาชีพอื่น ๆ เพื่อเสนอ ก.ต. พิจารณา”**

ใบสมัครข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้สมัครได้เดินทางออกนอกประเทศไทยระหว่างใช้สิทธิประกอบวิชาชีพทางกฎหมายตาม ข้อ ๑๒ ให้ระบุจำนวนครั้ง วันเดือนปีและระยะเวลาที่ออกนอกประเทศไทยทั้งหมดให้ชัดเจน (อาจดปุมเพิ่มเติมได้อีกหากมีมากกว่า ๑ ครั้ง) (ให้กรอกข้อมูลการเดินทางออกนอกประเทศไทยเฉพาะช่วงเวลาที่อยู่ระหว่างการนับอายุงานเพื่อสมัครสอบ ฯ เท่านั้น)

หมายเหตุ หากเป็นกรณีที่เป็นกรทงเกี่ยวข้องตามปกติไม่ต้องนำมากรอกข้อมูลในใบสมัคร

ใบสมัครข้อ ๑๔ ประวัติการสมัคร

ข้อควรระวัง การกรอกประวัติการสมัครจำเป็นต้องใช้ความระมัดระวังโดยเฉพาะประเด็นการมีสิทธิสอบหรือไม่มีสิทธิสอบที่ผ่านมา หากไม่กรอกข้อมูลตามที่เป็นจริง ถือเป็นการปกปิดข้อเท็จจริง ผู้สมัครที่เคยสมัครสอบมาแล้วหลายสนามสอบต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้ ให้ครบถ้วน

๑๔.๑ กรณีผู้สมัครสนามเล็กครั้งแรก (แม้จะเคยสมัครสอบสนามใหญ่หรือสนามจิ๋ว) ให้ทำเครื่องหมาย ในช่อง “สมัครใหม่”

๑๔.๒ กรณีผู้สมัครที่เคยสมัครสอบคัดเลือก (สนามใหญ่) ให้ทำเครื่องหมาย ในช่อง “เคยสมัครสอบคัดเลือก (สนามใหญ่)” และกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน

๑๔.๓ กรณีผู้สมัครที่เคยสมัครทดสอบความรู้ (สนามเล็ก) ตามมาตรา ๒๘(๒) (ก) – (ข) ให้ทำเครื่องหมาย ในช่อง “เคยสมัครทดสอบความรู้ (สนามเล็ก)” พร้อมกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน

๑๔.๔ กรณีผู้สมัครที่เคยสมัครทดสอบความรู้ (สนามจิ๋ว) ตามมาตรา ๒๘ (๒) (ก) (ข) ให้ทำเครื่องหมาย ในช่อง “เคยสมัครทดสอบความรู้ (สนามจิ๋ว)” พร้อมกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน

ใบสมัครข้อ ๑๕ ให้ผู้สมัครทำเครื่องหมาย ว่าเคยถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องหรือต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ลงโทษในคดีใดหรือไม่ พร้อมระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ***หากไม่กรอกข้อมูลตามที่เป็นจริง จะถือว่าเป็นการปกปิดข้อเท็จจริง***

ประเด็นที่ต้องระวัง คือ กรณีการกรอกใบสมัครและกรณีการส่งเอกสารหลังสมัคร

การกรอกใบสมัคร : กรณีการกรอกข้อมูลส่วนนี้เป็นประเด็นสำคัญ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการกรอก คือ ผู้สมัครทุกคนที่เคยถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้อง หรือต้องคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลให้ลงโทษในคดีแพ่ง/ปกครอง/อาญา ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ต้องกรอกรายละเอียดโดยย่อทุกเรื่อง แม้ว่าเรื่องดังกล่าวจะเคยยื่นมาให้ ก.ต. พิจารณาแล้ว หรือเรื่องยุติแล้วไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ก็ต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร

การส่งเอกสารหลังสมัคร : เฉพาะผู้สมัครบางรายเท่านั้นที่ต้องส่งเอกสารในประเด็นนี้ภายหลังการสมัคร คือ ผู้สมัครที่เคยถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้อง หรือต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ลงโทษในคดีอาญาซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ที่ยังไม่เคยยื่นเรื่องดังกล่าวให้ ก.ต. พิจารณา

ใบสมัครข้อ ๑๖ ให้ผู้สมัครทำเครื่องหมาย ว่าเคยถูกกล่าวหาหรือลงโทษในกรณีกระทำผิดวินัย/จรรยาบรรณ/จรรยาบรรณ หรือไม่ พร้อมระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ***หากไม่กรอกข้อมูลตามที่เป็นจริง จะถือว่าเป็นการปกปิดข้อเท็จจริง***

ใบสมัครข้อ ๑๗ ให้ทำเครื่องหมาย วิชาเลือกที่ผู้สมัครประสงค์จะใช้ในการสอบครั้งนี้เพียง ๑ ช่อง

ใบสมัครข้อ ๑๘ ให้ทำเครื่องหมาย วิชาเลือกสอบว่าผู้สมัครประสงค์จะสอบวิชาใด ระหว่างวิชาภาษาอังกฤษ (ข้อที่ ๓) หรือ วิชา กฎหมายรัฐธรรมนูญ

ใบสมัครข้อ ๑๙ ให้ระบุรายละเอียดของใบรับรองแพทย์ที่ผู้สมัครได้ไปตรวจร่างกายให้ชัดเจน

ใบสมัครข้อ ๒๐ ระบบคอมพิวเตอร์จะแสดงเลขที่ใบเสร็จ/เลขที่อ้างอิง ๑ ให้โดยอัตโนมัติ โดยให้ผู้สมัครกรอกวันเดือนปีที่ปรากฏในหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบที่ได้รับหลังจากไปชำระเงินกับธนาคาร

เมื่อผู้สมัครพร้อมส่งใบสมัครแล้ว ให้กดปุ่มส่งใบสมัครและเลือกกดปุ่ม “ตกลง” และเมื่อได้หมายเลขใบสมัครแล้ว หน้าจอจะขึ้นปุ่ม “พิมพ์ใบสมัคร” ให้ผู้สมัครกดปุ่มพิมพ์ใบสมัคร และเมื่อพบข้อความว่า “คุณต้องการออกจากเว็บไซต์นี้ใช่ไหม” ให้เลือกกด “ออก” เพื่อพิมพ์ใบสมัครเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

**ขั้นตอนที่ ๔ การส่งหลักฐานประกอบการสมัครทดสอบความรู้ (สนามเล็ก)
สำหรับผู้สมัครกรณีดังต่อไปนี้เท่านั้น (ส่งมายังสำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม
ภายใน ๗ วัน นับแต่วันส่งใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต)**

๑. ผู้ที่เคยสมัครสอบคัดเลือก ๑ และ/หรือสมัครทดสอบความรู้ ๑ แต่ยังไม่มีสิทธิสอบทั้งสองประเภทหรือกรณียังไม่มีสิทธิสอบประเภทใดประเภทหนึ่ง (ส่วนกรณีผู้ที่ ก.ต. พิจารณาให้มีสิทธิสอบแล้วทุกประเภท ไม่ต้องยื่นเอกสารประกอบการสมัคร แต่ต้องแจ้งในการกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนว่าเคยไม่มีสิทธิสอบประเภทใด เพราะเหตุใด และ ก.ต. พิจารณาให้มีสิทธิสอบแล้วเมื่อใด)

๒. ผู้ที่เคยสมัครสอบคัดเลือก ๑ หรือสมัครทดสอบความรู้ ๑ ซึ่งมีสิทธิสอบแล้ว แต่การสมัครสอบทดสอบความรู้ ๑ ครั้งนี้ใช้คุณสมบัติใหม่ในการสมัคร ๑ โดยที่คุณสมบัติใหม่ดังกล่าว ก.ต. ยังไม่เคยรับรอง

๓. ผู้สมัครใหม่ในการสมัครทดสอบความรู้ ๑ ที่ใช้สิทธิประกอบวิชาชีพที่ ก.ต. ยังไม่เคยรับรองหรือใช้สิทธิประกอบวิชาชีพอย่างอื่นตาม ข้อ ๓/๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมว่าด้วยกำหนดการประกอบวิชาชีพอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๕

๔. ผู้สมัครใหม่ในการสมัครทดสอบความรู้ ๑ ที่ใช้สิทธิประกอบวิชาชีพพนักงานของสถาบันการเงินตามข้อ ๓ (๑๑) แห่งระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมว่าด้วยกำหนดการประกอบวิชาชีพอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๕

๕. ผู้สมัครใหม่ที่ต้องเข้ารับการประเมินวิชาชีพตามความในมาตรา ๒๘ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓

๖. ผู้สมัครใหม่ตามความในมาตรา ๒๘ (๒) (ก) (ข) หรือ (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ ที่ใช้คุณสมบัติทางกฎหมายที่ ก.ต. รับรองแล้ว แต่ขอเทียบรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ใน ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมว่าด้วยการสมัคร การสอบคัดเลือก และการทดสอบความรู้ เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๗. ผู้สมัครใหม่ที่สมัครทดสอบความรู้ฯ โดยใช้คุณสมบัติทางกฎหมายที่ยังไม่ได้รับการรับรองจาก ก.ต. (ดูรายชื่อคุณสมบัติทางกฎหมายและมหาวิทยาลัยที่ ก.ต. รับรองได้ที่เว็บไซต์ของสำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม)

๘. ผู้สมัครที่เคยถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องว่ากระทำความผิดอาญาที่ไม่ใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (ดูรายละเอียดตอนท้าย)

๙. กรณีอื่นนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้นซึ่งคณะกรรมการทดสอบความรู้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ทั้งนี้จะได้แจ้งรายละเอียดที่เว็บไซต์ของสำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม



**การส่งหลักฐานประกอบการสมัคร
ตามขั้นตอนที่ ๔**

* (ผู้สมัครกรณีต่อไปนี้อาจไม่ต้องส่งเอกสารประกอบการสมัคร ผู้สมัครที่ไม่อยู่ในกรณีดังกล่าวนี้ไม่ต้องส่งเอกสารใด ๆ ไปยังสำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นกรณีพิเศษที่ต้องเสนอให้ ก.ต. พิจารณา)

๑. ผู้ที่เคยสมัครสอบคัดเลือก ฯ และ/หรือสมัครทดสอบความรู้ ฯ แต่ยังไม่มียกข้อสอบทั้งสองประเภทหรือกรณียังไม่มียกข้อสอบประเภทใดประเภทหนึ่ง

ให้ส่งบันทึกเรียนคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ฯ เพื่อชี้แจงถึงการไม่มีสิทธิสอบพร้อมเหตุผลของการไม่มีสิทธิสอบนั้นเพื่อพิจารณา (ผู้สมัครร่างด้วยตนเองพร้อมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน) พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานหรือข้อเท็จจริงอื่นใดเกี่ยวกับสาเหตุที่ทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบดังกล่าว ซึ่งเอกสารหลักฐานหรือข้อเท็จจริงนั้นผู้สมัครเห็นว่าเป็นสาระสำคัญที่จะทำให้ ก.ต. พิจารณาให้ผู้สมัครมีสิทธิสอบ

(ส่วนกรณีผู้ที่ ก.ต. พิจารณาให้มีสิทธิสอบแล้วทุกประเภท ไม่ต้องยื่นเอกสารประกอบการสมัคร แต่ต้องแจ้งในการกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนว่าเคยไม่มีสิทธิสอบประเภทใด เพราะเหตุใด และ ก.ต. พิจารณาให้มีสิทธิสอบแล้วเมื่อใด)

๒. ผู้ที่เคยสมัครสอบคัดเลือก ฯ หรือสมัครทดสอบความรู้ ฯ ซึ่งมีสิทธิสอบแล้ว แต่การสมัครทดสอบความรู้ ฯ ครั้งนี้ใช้คุณสมบัติใหม่ในการสมัคร ฯ โดยที่คุณสมบัติใหม่ดังกล่าว ก.ต. ยังไม่เคยรับรอง (กรณีเปลี่ยนสิทธิ ฯ)

เช่น ใช้สิทธิประกอบวิชาชีพที่ ก.ต. ยังไม่เคยรับรอง หรือวุฒิการศึกษาจากมหาวิทยาลัย ที่ ก.ต. ยังไม่เคยรับรอง ฯลฯ

กรณีใช้สิทธิประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย/คุณสมบัติอื่นใด ซึ่ง ก.ต. ยังไม่รับรอง ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ด้วย

๒.๑ บันทึกเรียนคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ฯ เพื่อขอใช้และขอให้รับรองสิทธิหรือคุณสมบัติใหม่ดังกล่าว (ผู้สมัครร่างด้วยตนเองพร้อมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน)

๒.๒ ใบสมัครทดสอบความรู้ ฯ ผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (พิมพ์จากระบบรับสมัคร)

๒.๓ กรณีรับราชการให้ส่งสำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) มาด้วย

๒.๔ กรณีเป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นหนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานของหน่วยงานมาด้วย

๒.๕ หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพนั้น ๆ (ใช้แบบหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพที่ผู้สมัครได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในลักษณะทำนองเดียวกัน)

๒.๖ คำสั่งบรรจุ (กรณีที่เป็นลูกจ้างให้ใช้สำเนาคำสั่งเข้าปฏิบัติงานหรือสัญญาจ้าง)

๒.๗ โครงสร้างหน่วยงาน

๒.๘ คำบรรยายลักษณะงาน

๒.๙ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๑๐ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.จัดตั้งหน่วยงาน ฯลฯ

๒.๑๑ ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งดังกล่าวนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ต. ว่าตำแหน่งดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติอย่างไร และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือไม่ อย่างไร (ถ้ามี)

๒.๑๒ หลักฐานอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณารับรองสิทธิประกอบวิชาชีพ

๓. ผู้สมัครใหม่ในการสมัครทดสอบความรู้ ฯ ที่ใช้สิทธิประกอบวิชาชีพที่ ก.ต. ยังไม่เคยรับรอง หรือใช้สิทธิประกอบวิชาชีพอย่างอื่นตาม ข้อ ๓/๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ว่าด้วยกำหนดการประกอบวิชาชีพอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๕

กรณีใช้สิทธิประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย ซึ่ง ก.ต. ยังไม่รับรอง ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ด้วย

๓.๑ บันทึกเรียนคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ฯ เพื่อขอใช้และขอให้รับรองสิทธิประกอบวิชาชีพ (ผู้สมัครร่างด้วยตนเองพร้อมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน)

๓.๒ ใบสมัครทดสอบความรู้ ฯ ผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (พิมพ์จากระบบรับสมัคร)

๓.๓ กรณีรับราชการให้ส่งสำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) มาด้วย

๓.๔ กรณีเป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นหนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานของหน่วยงานมาด้วย

๓.๕ หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพนั้น ๆ (ใช้แบบหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพที่ผู้สมัครได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในลักษณะทำนองเดียวกัน)

๓.๖ คำสั่งบรรจุ (กรณีที่เป็นลูกจ้างให้ใช้สำเนาคำสั่งเข้าปฏิบัติงานหรือสัญญาจ้าง)

๓.๗ โครงสร้างหน่วยงาน

๓.๘ คำบรรยายลักษณะงาน

๓.๙ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๑๐ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.จัดตั้งหน่วยงาน ฯลฯ

๓.๑๑ ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งดังกล่าวนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ต. ว่าตำแหน่งดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติอย่างไร และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือไม่ อย่างไร (ถ้ามี)

๓.๑๒ หลักฐานอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณารับรองสิทธิประกอบวิชาชีพ

๔. ผู้สมัครใหม่ในการสมัครทดสอบความรู้ ฯ ที่ใช้สิทธิประกอบวิชาชีพพนักงานของสถาบันการเงิน ตามข้อ ๓ (๑๑) แห่งระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมว่าด้วยกำหนดการประกอบวิชาชีพอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๕

ผู้สมัครที่ใช้สิทธิประกอบวิชาชีพพนักงานของสถาบันการเงิน ตามข้อ ๓ (๑๑) แห่งระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมว่าด้วยกำหนดการประกอบวิชาชีพอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๕ (แม้ว่าตำแหน่งที่ผู้สมัครจะเคยมีผู้สมัครรายอื่นใช้ในการสมัครและมีสิทธิสอบแล้วก็ตาม เนื่องจากสิทธิประกอบวิชาชีพพนักงานของสถาบันการเงินนั้น ก.ต. จะพิจารณาเป็นรายกรณี)

กรณีใช้สิทธิประกอบวิชาชีพเป็นพนักงานของสถาบันการเงินปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกร ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ด้วย

๔.๑ บันทึกรายงานคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ฯ เพื่อขอใช้และขอให้รับรองสิทธิประกอบวิชาชีพ (ผู้สมัครร่างด้วยตนเองพร้อมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน)

๔.๒ ใบสมัครทดสอบความรู้ ฯ ผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (พิมพ์จากระบบรับสมัคร)

๔.๓ กรณีรับราชการให้ส่งสำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) มาด้วย (ถ้ามี)

๔.๔ กรณีเป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นหนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานของหน่วยงานมาด้วย (ถ้ามี)

๔.๕ หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพนั้น ฯ (ใช้แบบหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพที่ผู้สมัครได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในลักษณะทำนองเดียวกัน)

๔.๖ คำสั่งบรรจุ (กรณีที่เป็นลูกจ้างให้ใช้สำเนาคำสั่งเข้าปฏิบัติงานหรือสัญญาจ้าง)

๔.๗ โครงสร้างหน่วยงาน

๔.๘ คำบรรยายลักษณะงาน

๔.๙ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๔.๑๐ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.จัดตั้งหน่วยงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งดังกล่าวนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ต. ว่าตำแหน่งดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติอย่างไร และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือไม่ อย่างไร (ถ้ามี)

๔.๑๒ หลักฐานอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณารับรองสิทธิประกอบวิชาชีพ

๕. ผู้สมัครใหม่ที่ต้องเข้ารับการประเมินวิชาชีพตามความในมาตรา ๒๘ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

๕.๑ บันทึกรายงานคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ฯ เพื่อขอใช้และขอให้รับรองสิทธิประกอบวิชาชีพตามความในมาตรา ๒๘ (๒) (ข) (ผู้สมัครร่างด้วยตนเองพร้อมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน)

๕.๒ ใบสมัครทดสอบความรู้ ฯ ผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (พิมพ์จากระบบรับสมัคร)

๕.๓ ผลงานหรือความรู้เฉพาะด้านในวิชาการด้านนั้น เพื่อประกอบการประเมินความรู้ความเชี่ยวชาญ โดยให้ผู้สมัครจัดทำเป็นรูปเล่ม (จำนวนเล่มละ ๑๐ ชุด)

๕.๔ กรณีรับราชการให้ส่งสำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) มาด้วย (ถ้ามี)

๕.๕ กรณีเป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นหนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานของหน่วยงานมาด้วย (ถ้ามี)

๕.๖ หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพนั้น ๆ (ใช้แบบหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพที่ผู้สมัครได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในลักษณะทำนองเดียวกัน โดยดาวน์โหลดจากเว็บไซต์สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม)

๕.๗ คำสั่งบรรจุ (กรณีที่เป็นลูกจ้างให้ใช้สำเนาคำสั่งเข้าปฏิบัติงานหรือสัญญาจ้าง)

๕.๘ โครงสร้างหน่วยงาน

๕.๙ คำบรรยายลักษณะงาน

๕.๑๐ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๕.๑๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.จัดตั้งหน่วยงาน ฯลฯ

๕.๑๒ ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งดังกล่าวนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ต. ว่าตำแหน่งดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติอย่างไร และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือไม่ อย่างไร (ถ้ามี)

๕.๑๓ หลักฐานอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

๖. ผู้สมัครใหม่ตามความในมาตรา ๒๘ (๒) (ก) (ข) หรือ (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ ที่ใช้คุณสมบัติทางกฎหมายที่ ก.ต. รับรองแล้ว แต่ขอเทียบรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ใน ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมว่าด้วยการสมัคร การสอบคัดเลือก และการทดสอบความรู้ เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๖.๑ บันทึกเรียนคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ๆ เพื่อขอเทียบรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ใน ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมว่าด้วยการสมัคร การสอบคัดเลือก และการทดสอบความรู้ เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. ๒๕๕๘ (ผู้สมัครร่างด้วยตนเองพร้อมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน)

๖.๒ ใบสมัครทดสอบความรู้ ๆ ผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. ๒๕๕๘ (พิมพ์จากระบบรับสมัคร)

๖.๓ ใบตรวจสอบรายวิชา (ตว.๑)

๖.๔ รายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชานั้น ๆ ว่ามีการเนื้อหาอย่างไร และประสงค์จะเทียบให้เป็นรายวิชาใด พร้อมรายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็น

๖.๕ สำเนาปริญญาบัตร (ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย)

๖.๖ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) (ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย)

๖.๗ โครงสร้างหลักสูตร เช่น หลักสูตรดังกล่าวต้องศึกษาเนื้อหาวิชาใดบ้างพร้อมทั้งคำอธิบายรายละเอียดว่าแต่ละวิชามีรายละเอียดการเรียนการสอนอย่างไร เป็นต้น (ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย)

๖.๘ ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันการศึกษา กรณีที่ ก.ต. ยังไม่เคยรับรองหลักสูตรใดๆ ของสถาบันการศึกษานั้น ๆ ต้องมีข้อมูลของสถาบันการศึกษาว่าเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนและส่งหลักฐานเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐาน ตัวอย่างเช่น หากเป็นมหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกาจะต้องแจ้งว่าอยู่ในลำดับที่เท่าใดและมีสถาบันวิชาชีพรับรองหรือไม่ สำนักงาน ก.พ. ได้รับรองแล้วหรือไม่ พร้อมทั้งส่งเอกสารดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ฯ ล ฯ

๖.๙ หลักฐานอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

๗. ผู้สมัครใหม่ในการสมัครทดสอบความรู้ ฯ ซึ่งใช้คุณวุฒิทางกฎหมายที่ยังไม่ได้รับการรับรองจาก ก.ต. (ดูรายชื่อคุณวุฒิทางกฎหมายและมหาวิทยาลัยที่ ก.ต. รับรองได้ที่เว็บไซต์ของ สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม) ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

๗.๑ บันทึกรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ฯ เพื่อขอใช้และขอให้รับรองคุณวุฒิและ/หรือสถาบันการศึกษา เพื่อพิจารณา (ผู้สมัครร่างด้วยตนเองพร้อมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน)

๗.๒ ใบสมัครทดสอบความรู้ ฯ ผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (พิมพ์จากระบบรับสมัคร)

๗.๓ ใบตรวจสอบรายวิชา (ตว.๑)

๗.๔ สำเนาปริญญาบัตร (ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย)

๗.๕ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) (ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย)

๗.๖ โครงสร้างหลักสูตร เช่น หลักสูตรดังกล่าวต้องศึกษาเนื้อหาวิชาใดบ้างพร้อมทั้งคำอธิบายรายละเอียดว่าแต่ละวิชามีรายละเอียดการเรียนการสอนอย่างไร เป็นต้น (ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย)

๗.๗ ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันการศึกษา กรณีที่ ก.ต. ยังไม่เคยรับรองหลักสูตรใดๆ ของสถาบันการศึกษานั้น ๆ ต้องมีข้อมูลของสถาบันการศึกษาว่าเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนและส่งหลักฐานเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐาน ตัวอย่างเช่น หากเป็นมหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกาจะต้องแจ้งว่าอยู่ในลำดับที่เท่าใดและมีสถาบันวิชาชีพรับรองหรือไม่ สำนักงาน ก.พ. ได้รับรองแล้วหรือไม่ พร้อมทั้งส่งเอกสารดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ฯ ล ฯ

๗.๘ หลักฐานอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

๘. ผู้สมัครที่เคยถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องว่ากระทำความผิดอาญาที่ไม่ใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

แต่กรณีผู้สมัครที่เคยแจ้งประเด็นการถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องดังกล่าวมาให้ ก.ต. พิจารณาและ ก.ต. พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว ผู้สมัครไม่ต้องส่งเอกสารมา แต่ต้องแจ้งไว้ในใบสมัครว่า ก.ต. เคยพิจารณาประเด็นดังกล่าวและให้เป็นผู้มีสิทธิสอบแล้วเมื่อใด

กรณีผู้สมัครที่เคยถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องว่ากระทำผิดอาญาที่ไม่ใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ด้วย

๘.๑ บันทึกรเรียนคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ฯ แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องว่ากระทำผิดอาญาที่ไม่ใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ. (ผู้สมัครร่างด้วยตนเองพร้อมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน)

๘.๒ ใบสมัครทดสอบความรู้ ฯ ผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (พิมพ์จากระบบรับสมัคร)

๘.๓ รายงาน รายละเอียดเกี่ยวกับคดี, คำฟ้อง, คำให้การ, คำพิพากษา (ทุกชั้นศาล)

(กรณีอยู่ในชั้นพนักงานสอบสวนให้ส่งบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี, หากอยู่ในชั้นพนักงานอัยการให้ยื่นคำสั่งของพนักงานอัยการ)

๘.๔ หลักฐานอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

๙. กรณีอื่นนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้นซึ่งคณะกรรมการทดสอบความรู้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคุณสมบัติ ฯ ทั้งนี้จะได้แจ้งรายละเอียดที่เว็บไซต์ของสำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมเป็นกรณีไป



แบบตรวจสอบวิชา ฯ (ตว. ๑)

ผู้ที่ต้องกรอกแบบตรวจสอบวิชา ฯ (ตว.๑) คือ ผู้สมัครตาม ม.๒๘ (๒) (ก) (ข) (ค)ที่ยังไม่เคยสมัครสอบสนามเล็กมาก่อน หรือ ผู้ที่เคยสมัครสอบสนามเล็กแล้วแต่ไม่มีสิทธิสอบเนื่องจากคุณสมบัติที่ใช้สมัครเท่านั้น แม้จะสมัครโดยใช้คุณสมบัติที่ ก.ต. รับรองแล้วก็ตาม ก็ต้องกรอกแบบ ตว.๑ ด้วย

แบ่งเป็น ๓ กรณี ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

กรณีที่ ๑ กลุ่มกฎหมายทั่วไป (ผู้สมัครที่ใช้ปริญญาทางกฎหมายทั่วไปที่ไม่ใช่กฎหมายเฉพาะด้าน)

ผู้ใช้สิทธิตามกรณีที่ ๑ กลุ่มกฎหมายทั่วไป เป็นกรณีผู้สมัครที่ประสงค์จะให้พิจารณารายวิชากฎหมายที่ได้ศึกษามาว่าครบถ้วนตามระเบียบ ฯ หรือไม่ หรือขอให้เทียบรายวิชากรณีชื่อวิชาไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่งของระเบียบ ฯ ผู้ที่จะเลือกกรณีที่ ๑ ได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ฯ มาตรา ๒๘ (๒) (ก) (ข) (ค)

การกรอกข้อมูลกรณีที่ ๑ ทำเครื่องหมาย “กรณีที่ ๑ กลุ่มกฎหมายทั่วไป”

วิชาบังคับของกรณีที่ ๑ ที่ ก.ต. กำหนด มีจำนวน ๖ วิชา

๑) กฎหมายอาญา (๑ วิชา) ให้ผู้สมัครกรอกวิชากฎหมายอาญาที่ได้ศึกษามาซึ่งปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ของวุฒิปริญญาบัตรใบใดใบหนึ่งหรือทั้งสองใบ

ในกรณีที่ไม่มีวิชากฎหมายอาญาโดยตรงและผู้สมัครประสงค์จะขอเทียบรายวิชาที่ศึกษามาวิชาใดโดยให้ถือว่าเป็นวิชากฎหมายอาญานั้น ให้ผู้สมัครกรอกชื่อวิชาที่อาจเทียบได้นั้นในช่องว่าง พร้อมกับทำเครื่องหมาย ที่หัวข้อ “(กรณีที่ ๑) ขอให้พิจารณารายวิชากฎหมายที่ได้ศึกษามาว่าครบถ้วนหรือไม่ หรือขอให้เทียบรายวิชากรณีชื่อวิชาไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่งของระเบียบ ฯ” ซึ่งอยู่ในตอนท้ายของแบบตรวจสอบวิชา ฯ (ตว. ๑)

๒) กฎหมายแพ่งหรือกฎหมายพิเศษ (รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ วิชา) ให้ผู้สมัครกรอกวิชากฎหมายแพ่งหรือกฎหมายพิเศษที่ได้ศึกษามาซึ่งปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ของวุฒิปริญญาบัตรใบใดใบหนึ่งหรือทั้งสองใบ โดยมีหลักเกณฑ์ว่า วิชากฎหมายแพ่งต้องกรอกอย่างน้อย ๑ วิชา (อาจเป็นแพ่งทั้ง ๔ วิชาก็ได้) ซึ่งเมื่อกรอกแล้วจะต้องมีวิชากฎหมายแพ่งและ/หรือวิชากฎหมายพิเศษรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ วิชา

ในกรณีที่ไม่มีวิชากฎหมายแพ่งหรือวิชากฎหมายพิเศษโดยตรงและผู้สมัครประสงค์จะขอเทียบรายวิชาที่ศึกษามาวิชาใดโดยให้ถือว่าเป็นวิชากฎหมายแพ่งหรือกฎหมายพิเศษนั้น ให้ผู้สมัครกรอกชื่อวิชาที่อาจเทียบได้นั้นในช่องว่าง พร้อมกับทำเครื่องหมาย ที่หัวข้อ “(กรณีที่ ๑) ขอให้พิจารณารายวิชากฎหมายที่ได้ศึกษามาว่า

ครบถ้วนหรือไม่ หรือขอให้เทียบรายวิชากรณีชื่อวิชาไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่งของระเบียบ ฯ” ซึ่งอยู่ในตอนท้ายของแบบตรวจสอบวิชา ฯ (ตว. ๑) โดยรายชื่อวิชากฎหมายพิเศษให้ผู้สมัครดูที่ตอนท้ายของแบบตรวจสอบวิชา ฯ (ตว. ๑) และต้องใส่ลำดับที่ของกฎหมายพิเศษไว้ที่ช่องว่างด้านขวาให้ชัดเจนด้วย

๓) กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน หรือ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หรือ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง หรือ กฎหมายล้มละลาย (๑ วิชา) ให้ผู้สมัครกรอกวิชากฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน หรือ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หรือ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง หรือ กฎหมายล้มละลาย ที่ได้ศึกษามาซึ่งปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ของวุฒิปริญญาบัตรใบใดใบหนึ่งหรือทั้งสองใบ จำนวน ๑ วิชา

ในกรณีที่ไม่มีวิชากฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน หรือ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หรือ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง หรือ กฎหมายล้มละลายโดยตรงและผู้สมัครประสงค์จะขอเทียบรายวิชาที่ศึกษามาวิชาใดโดยให้ถือว่าเป็นวิชากฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน หรือ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หรือ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง หรือ กฎหมายล้มละลายนั้น ให้ผู้สมัครกรอกชื่อวิชาที่อาจเทียบได้นั้นในช่องว่าง พร้อมกับทำเครื่องหมาย ที่หัวข้อ “(กรณีข้อ ๑) ขอให้พิจารณารายวิชากฎหมายที่ได้ศึกษามาว่าครบถ้วนหรือไม่ หรือขอให้เทียบรายวิชากรณีชื่อวิชาไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่งของระเบียบ ฯ” ซึ่งอยู่ในตอนท้ายของแบบตรวจสอบวิชา ฯ (ตว. ๑)

กรณีข้อ ๒ กลุ่มกฎหมายหลักสูตรเฉพาะด้าน (ผู้สมัครที่ใช้ปริญญาทางกฎหมายเฉพาะด้าน)

ผู้ใช้สิทธิตามกรณีข้อ ๒ กลุ่มกฎหมายหลักสูตรเฉพาะด้าน ได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ฯ มาตรา ๒๘ (๒) (ก) (ข) (ค) ซึ่งสมัครโดยใช้หลักสูตรเฉพาะด้านตามระเบียบ ฯ ข้อ ๑๒ วรรคสอง

การกรอกข้อมูลกรณีข้อ ๒ ทำเครื่องหมาย “กรณีข้อ ๒ กลุ่มกฎหมายหลักสูตรเฉพาะด้าน”

ในกรณีที่สมัครโดยใช้คุณวุฒิหลักสูตรเฉพาะด้านที่ ก.ต. รับรองแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ที่หลักสูตรเฉพาะด้านนั้น (ถ้าใช้คุณวุฒิหลักสูตรเฉพาะด้าน ๒ ปริญญาก็อาจทำเครื่องหมาย ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ในกรณีที่สมัครโดยใช้คุณวุฒิหลักสูตรเฉพาะด้านที่ ก.ต. ยังไม่รับรอง ผู้สมัครจะต้องขอให้ ก.ต. รับรองคุณวุฒิดังกล่าวด้วย โดยทำเครื่องหมาย ที่หลักสูตรเฉพาะด้านซึ่งผู้สมัครประสงค์จะขอให้ ก.ต. รับรองเป็นหลักสูตรเฉพาะด้าน พร้อมกับทำเครื่องหมาย ที่หัวข้อ “(กรณีข้อ ๒) ขอให้รับรองคุณวุฒิทางกฎหมายและ/หรือมหาวิทยาลัยในฐานะหลักสูตรเฉพาะด้านตามข้อ ๑๒ วรรคสอง (๑) ของระเบียบ ฯ” ซึ่งอยู่ในตอนท้ายของแบบตรวจสอบวิชา ฯ (ตว. ๑)

กรณีที่ ๓ กลุ่มกฎหมายเฉพาะกลุ่ม (ผู้สมัครที่ใช้ปริญญาทางกฎหมายทั่วไป ที่ไม่ใช่กฎหมายเฉพาะด้าน แต่เน้นเรื่องวิชาที่เกี่ยวกับกฎหมายเฉพาะด้านในด้านหนึ่ง)

ผู้ใช้สิทธิตามกรณีที่ ๓ กลุ่มกฎหมายเฉพาะกลุ่ม เป็นกรณีผู้สมัครที่ใช้คุณวุฒิทางกฎหมายที่ ก.ต. มิได้รับรองในฐานะหลักสูตรเฉพาะด้าน หรือยังมีได้รับรองคุณวุฒิดังกล่าวในฐานะหลักสูตรเฉพาะด้าน ซึ่งตามคุณวุฒิดังกล่าวผู้สมัครได้ศึกษาวิชาที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือเป็นวิชาในหลักสูตรเฉพาะด้าน สาขาใดสาขาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วิชา

การกรอกข้อมูลกรณีที่ ๓ ทำเครื่องหมาย “กรณีที่ ๓ กลุ่มกฎหมายเฉพาะกลุ่ม” โดยกรอกข้อมูลดังนี้

๑) ที่ช่องว่าง “กลุ่มกฎหมาย.....ได้แก่” ให้ผู้สมัครกรอกรายชื่อกลุ่มกฎหมายหลักสูตรเฉพาะด้านเพียง ๑ รายชื่อจาก ๙ รายชื่อ (ตามรายละเอียดที่ปรากฏในกรณีที่ ๒) ที่ผู้สมัครเห็นว่าวิชาที่ตนเองศึกษามานั้นเป็นวิชาที่อาจจัดเข้าอยู่ในกลุ่มวิชากฎหมายหลักสูตรเฉพาะด้าน และให้ผู้สมัครกรอกรายชื่อวิชาในกลุ่มดังกล่าวจำนวน ๔ วิชา

๒) ในช่อง “วิชากฎหมายตามกรณี ๑ ได้แก่...” ให้ผู้สมัครกรอกรายชื่อวิชากฎหมายตามกรณีที่ ๑ กลุ่มกฎหมายทั่วไป **ไม่น้อยกว่า ๒ วิชา** มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑) วิชาใดวิชาหนึ่งดังต่อไปนี้ วิชากฎหมายอาญา/กฎหมายแพ่ง/กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน/กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา /กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง/กฎหมายล้มละลาย (อย่างน้อย ๑ วิชา)

๒.๒) วิชาอื่น ๆ นอกเหนือจากวิชาใน ข้อ ๒.๑) ที่สามารถจัดอยู่ในกรณีที่ ๑ ได้ (ไม่เกิน ๑ วิชา)

๓) ทำเครื่องหมาย ที่หัวข้อ “(กรณีที่ ๓ ขอให้พิจารณารายวิชากฎหมายที่ได้ศึกษามาน่าจะครบถ้วนหรือไม่ หรือขอให้เทียบรายวิชากรณีชื่อวิชาไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๒ วรรคสอง (๒) ของระเบียบ ฯ” ซึ่งอยู่ในตอนท้ายของแบบตรวจสอบวิชา ฯ (ตว. ๑)

***** หมายเหตุ : ผู้สมัครใหม่ที่ขอให้รับรองคุณวุฒิทางกฎหมายและ/หรือมหาวิทยาลัย/หรือขอเทียบรายวิชาทุกกรณี ต้องทำบันทึกถึงคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ฯ เพื่อขอให้ดำเนินการต่อไป

การส่งบันทึกพร้อมเอกสารหลักฐานหรือข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น ให้ส่งภายใน ๗ วันนับแต่วันลงทะเบียนสมัครเสร็จสมบูรณ์ โดยส่งทางไปรษณีย์ซึ่งจะถือตราประทับไปรษณีย์เป็นสำคัญหรือส่งด้วยตนเองได้ที่

งานสอบฯ กลุ่มสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคาร A) ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ผู้สมัครต้องลงนามรับรองและระบุหมายเลขใบสมัครของตนไว้ที่หน้าแรกของเอกสารนั้น ๆ พร้อมระบุจำนวนหน้าที่ทั้งหมดของเอกสารแต่ละฉบับด้วย

***การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้นถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบเจตนากรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือจงใจไม่กรอกข้อมูลเพื่อปิดบังความจริง อาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗ และจะถือว่าเป็นการปกปิดข้อเท็จจริงในการสมัครสอบ

งานสอบฯ กลุ่มสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง
สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม
สำนักงานศาลยุติธรรม