

เอกสารที่ผู้สมัครต้องใช้ในการกรอกใบสมัครทดสอบความรู้
เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
(กรอกใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต)

**ผู้สมัครต้องใช้ความระมัดระวังในการกรอกใบสมัครและตรวจสอบความถูกต้อง
ก่อนดำเนินการส่งใบสมัคร เมื่อส่งใบสมัครไปแล้ว หากตรวจพบในภายหลังว่าข้อมูลใน
ใบสมัครไม่ถูกต้องไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม จะไม่สามารถแก้ไขได้ทุกกรณี**

ก. นอกจากหลักฐานส่วนตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส/การหย่า การขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล ปริญญาบัตร ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) (กรณีจบการศึกษาจากต่างประเทศให้ผู้สมัครแปลเป็นภาษาไทยพร้อมทั้งรับรองคำแปลดังกล่าวด้วย) ฯลฯ แล้ว เอกสารอื่นที่ผู้สมัครทุกคนต้องมีก่อนการสมัครเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับกรอกใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต มีดังนี้

๑. ใบรับรองแพทย์ (สำหรับผู้สมัครทุกคน) ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดใบรับรองแพทย์ตามแบบที่ ก.ต. กำหนดได้จากเว็บไซต์การรับสมัครที่ <https://ojc.job.thai.com> (เลือกดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัคร) แล้วนำใบรับรองแพทย์ดังกล่าวไปยังโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนเพื่อให้แพทย์ของโรงพยาบาลแห่งนั้นตรวจร่างกายตามรายละเอียดที่ระบุไว้ โดยให้แพทย์ผู้ตรวจกรอกรายละเอียดและลงนาม ทั้งนี้ ใบรับรองแพทย์ดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือนนับถึงวันลงทะเบียนสมัคร (ห้ามใช้ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยคลินิกหรือที่อื่นที่ไม่ใช่โรงพยาบาล)

๒. ใบรับรองสามัญสมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภา (สำหรับผู้สมัครทุกคน) ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัครและต้องไม่ใช่ใบรับรองฉบับดังกล่าวในการสมัครสอบของหน่วยงานอื่น

๓. ประกาศนียบัตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา หรือใบรับรองว่าเป็นผู้สอบไล่ได้ความรู้ชั้นเนติบัณฑิตจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

(กรณีที่ใช้ใบรับรองว่าเป็นผู้สอบไล่ได้ความรู้ชั้นเนติบัณฑิตจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ใบรับรองดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร)

๔. หนังสือรับรองการเป็นทนายความที่ออกโดยสภาทนายความ กรณีผู้สมัครใหม่ ที่ใช้สิทธิประกอบวิชาชีพทนาย (ผู้ที่ไม่เคยสมัครทดสอบความรู้ ๙ มาก่อน) (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร ไม่ว่าจะ เป็นประเภทตลอดชีพหรือไม่ หรือยังไม่หมดอายุก็ตามต้องออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัครด้วย)

(สามารถเลือกดาวน์โหลดหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพฯได้จาก <https://ojc.job.thai.com> แล้วเลือก “ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัคร”)

๕. หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย แบ่งเป็น ๓ กรณีดังนี้

(สามารถเลือกดาวน์โหลดหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพได้จาก <https://ojc.job.thai.com> แล้วเลือก “ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัคร”)

๕.๑ กรณีผู้สมัครใหม่ (ผู้ที่ไม่เคยสมัครทดสอบความรู้ ฯ (สนามเล็ก) มาก่อน) ใช้หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายตามแบบที่ ก.ต. กำหนด ซึ่งผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายได้จากเว็บไซต์การรับสมัคร (หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายต้องออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร ยกเว้นหนังสือรับรองวิชาชีพนายความตามแบบ ๑๕ ทำयरระเบียบเดิม (ใบเก็บคดี) ที่ไม่มีกำหนดอายุการใช้งาน แต่ต้องสามารถอ่านได้อย่างชัดเจนและไม่มีการแก้ไข)

สำหรับกรณีผู้สมัครใหม่ที่มีคุณวุฒิและใช้สิทธิประกอบวิชาชีพตามมาตรา ๒๘ (๒) (จ) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ ผู้สมัครจะต้องดาวน์โหลดหนังสือรับรองความประพฤติจากเว็บไซต์การรับสมัคร เพื่อเสนอเลขที่การสำนักงานศาลยุติธรรม รับรองว่าเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ มีความรู้ความสามารถดี และมีความประพฤติเป็นที่ไว้วางใจว่าจะปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการตุลาการได้ โดยนำหนังสือรับรองความประพฤติไปยังที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานศาลยุติธรรม (**กรณีนี้ผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองความประพฤติเพิ่มเติมจากหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายอีก ๑ ฉบับ)

๕.๒ กรณีผู้สมัครเก่าที่มีสิทธิสอบ (ผู้ที่เคยสมัครทดสอบความรู้ ฯ (สนามเล็ก) มาก่อนและมีสิทธิสอบ) ให้ใช้ข้อมูลและรายละเอียดตามที่ปรากฏในหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายเดิมที่เคยใช้ในการสมัครสอบครั้งก่อนได้

๕.๓ กรณีผู้สมัครเก่าที่ไม่มีสิทธิสอบเนื่องจากสาเหตุด้านสิทธิประกอบวิชาชีพ (ผู้ที่เคยสมัครทดสอบความรู้ ฯ (สนามเล็ก) แต่ไม่มีสิทธิสอบเนื่องจากสาเหตุด้านสิทธิประกอบวิชาชีพ) ให้ใช้หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร ยกเว้นหนังสือรับรองวิชาชีพนายความตามแบบ ๑๕ ทำयरระเบียบเดิม (ใบเก็บคดี) ที่ไม่มีกำหนดอายุการใช้งาน แต่ต้องสามารถอ่านได้อย่างชัดเจนและไม่มีการแก้ไข)

๖. สำหรับผู้สมัครใหม่ในการทดสอบความรู้ ฯ (สนามเล็ก) ที่สมัครโดยใช้สิทธิประกอบวิชาชีพที่ ก.ต. ยังไม่ได้รับรอง ให้เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากคู่มือการสมัคร ฯ

- ๖.๑ บันทึกรขอใช้และขอให้รับรองสิทธิประกอบวิชาชีพเพื่อเสนอ ก.ต.
- ๖.๒ หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพ (ใช้แบบหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพที่ผู้สมัครได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในลักษณะทำนองเดียวกัน)
- ๖.๓ คำสั่งบรรจุ (กรณีที่เป็นลูกจ้างให้ใช้สำเนาคำสั่งเข้าปฏิบัติงานหรือสัญญาจ้าง)
- ๖.๔ โครงสร้างหน่วยงาน
- ๖.๕ คำบรรยายลักษณะงาน
- ๖.๖ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๖.๗ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.จัดตั้งหน่วยงาน ฯลฯ

๖.๘ หลักฐานอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณารับรองสิทธิประกอบวิชาชีพ

๗. สำหรับผู้สมัครใหม่ในการทดสอบความรู้ (สนามเล็ก) ตามความในมาตรา ๒๘ (๒) (ก) (ข) หรือ (ค) ที่ใช้คุณสมบัติทางกฎหมายที่ ก.ต. ยังไม่ได้รับรองหรือประสงค์ขอเทียบรายวิชาในหลักสูตร ให้เตรียมเอกสารเกี่ยวกับคุณวุฒิดังกล่าวหรือรายละเอียดของหลักสูตรการศึกษาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากคู่มือการสมัครฯ

๘. สำหรับผู้สมัครใหม่ในการทดสอบความรู้ (สนามเล็ก) ตามความในมาตรา ๒๘ (๒) (ข) ต้องกรอกหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพ (ดาวนโหลด) พร้อมจัดทำหลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงาน ผลงานหรือความรู้เฉพาะด้านในวิชาการด้านนั้น เพื่อประกอบการประเมินความรู้ ความเชี่ยวชาญ โดยให้ผู้สมัครจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนเล่มละ ๑๐ ชุด ทั้งนี้ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากคู่มือการสมัครฯ

๙. สำหรับผู้สมัครทดสอบความรู้ ฯ ในครั้งนี้ ที่เคยถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องว่ากระทำความผิดอาญาที่ไม่ใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ซึ่งความผิดดังกล่าว ก.ต. ยังมีได้พิจารณา* ให้ดำเนินการดังนี้

ให้แจ้งในใบสมัครในข้อที่กำหนดว่าเคยถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องประเด็นใดและยื่นบันทึกสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับคดี, ค่าฟ้อง, ค่าให้การ, ค่าพิพากษา (ทุกชั้นศาล) (กรณีอยู่ในชั้นพนักงานสอบสวนให้ส่งบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี, หากอยู่ในชั้นพนักงานอัยการให้ยื่นคำสั่งของพนักงานอัยการ) โดยส่งมายังที่อยู่ของสำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ภายใน ๗ วันนับแต่วันส่งใบสมัครเข้าสู่ระบบการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตแล้ว ทั้งนี้ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากคู่มือการสมัคร ฯ

*แต่กรณีผู้สมัครที่เคยแจ้งประเด็นการถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องดังกล่าวมาให้ ก.ต. พิจารณาและ ก.ต. พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว ผู้สมัครไม่ต้องส่งเอกสารมา แต่ต้องแจ้งไว้ในใบสมัครว่า ก.ต. เคยพิจารณาประเด็นดังกล่าวและให้เป็นผู้มีสิทธิสอบแล้วเมื่อใด

๑๐. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบก่อนจึงจะสามารถลงทะเบียนสมัครทางอินเทอร์เน็ตได้ (การลงทะเบียนเพื่อขอรับใบแจ้งชำระเงินจะดำเนินการผ่านทาง <https://ojc.job.thai.com> ได้เมื่อเปิดระบบการรับสมัครแล้วในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.)

*** เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการลงทะเบียนสมัคร ไม่ควรลงทะเบียนสมัครในวันใกล้ปิดรับสมัคร เนื่องจากระบบการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตจะปิดดำเนินการทันทีในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันสุดท้ายของการรับสมัคร ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครและลงทะเบียนสมัครก่อนวันและเวลาดังกล่าว (ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสมัครแล้วแต่ไม่ลงทะเบียนสมัครก่อนวันเวลาดังกล่าวถือว่าการสมัครไม่สมบูรณ์และไม่สามารถสมัครได้)

ข. เอกสารที่ผู้สมัครต้องเตรียมสำหรับยื่นภายหลังสอบผ่านข้อเขียนแล้ว หรือเพื่อยื่นกรณีที่ คณะอนุกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ฯ เห็นสมควรเรียกผู้สมัครบางรายมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม มีดังนี้

๑. สำเนาปริญญานิติศาสตรบัณฑิต และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา(Transcript) (พร้อมทั้งฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย) รวมทั้งกรณีที่มีคุณวุฒิอื่น ๆ เช่น นิติศาสตรมหาบัณฑิต หรือสำเนาหลักฐานการศึกษาอื่น ๆ
๒. สำเนาประกาศนียบัตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **และ** สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๕. สำเนาทะเบียนสมรส การหย่า/กรณีการขอเปลี่ยน /ไม่เปลี่ยนคำนำหน้านาม/นามสกุล (ถ้ามี)
๖. กรณีข้าราชการลาออก แต่ไม่ได้เกษียณอายุ ให้ยื่นคำสั่งขอลาออกด้วย
๗. หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย

๗.๑ กรณีเป็นทนายความ

ผู้สมัครใหม่ ให้ยื่นหนังสือรับรองการเป็นทนายความจากสภาทนายความที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันลงทะเบียนสมัครมาด้วย

ผู้สมัครเก่า ให้ยื่นหนังสือรับรองการเป็นทนายความจากสภาทนายความที่ใช้ในการสมัครครั้งก่อนมาด้วย

๗.๒ กรณีรับราชการให้แนบสำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) มาด้วย

๗.๓ กรณีเป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นหนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานของหน่วยงานมาด้วย

๗.๔ กรณีสมัครโดยใช้สิทธิประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย ซึ่ง ก.ต. ยังไม่รับรอง ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

๗.๔.๑ บันทึกขอใช้สิทธิประกอบวิชาชีพเพื่อเสนอ ก.ต.

๗.๔.๒ หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพ (ใช้แบบหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพที่ผู้สมัครได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย)

๗.๔.๓ คำสั่งบรรจุ (กรณีที่เป็นลูกจ้างให้ใช้สำเนาคำสั่งเข้าปฏิบัติงานหรือสัญญาจ้าง)

๗.๔.๔ โครงสร้างหน่วยงาน

๗.๔.๕ คำบรรยายลักษณะงาน

๗.๔.๖ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๗.๔.๗ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.จัดตั้งหน่วยงาน ฯลฯ

๘. สำเนาหนังสือเดินทางแสดงการเดินทาง เข้า - ออก ประเทศไทย เฉพาะกรณีเดินทางเข้า - ออก ประเทศไทยระหว่างนั้บอายุสิทธิประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

๙. ถ้าเคยถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย ดังนี้

๙.๑ กรณีคดีแพ่ง ให้ยื่นบันทึกสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับคดี, คำฟ้อง, คำให้การ, คำพิพากษา (ทุกชั้นศาล), เอกสารเกี่ยวกับการชำระหนี้ (สำเนาใบเสร็จ ๓ เดือนย้อนหลัง) (กรณีชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้วให้นำหลักฐานการชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้วมายื่นด้วย)

๙.๒ กรณีคดีอาญา ให้ยื่นบันทึกสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับคดี, คำฟ้อง, คำให้การ, คำพิพากษา (ทุกชั้นศาล) (กรณีอยู่ในชั้นพนักงานสอบสวนให้ส่งบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี, หากอยู่ในชั้นพนักงานอัยการให้ยื่นคำสั่งของพนักงานอัยการ)

๙.๓ กรณีคดีปกครอง ให้ยื่นบันทึกสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับคดี, คำฟ้อง, คำให้การ, คำพิพากษา (ทุกชั้นศาล)

๙.๔ กรณีมรณาทนายความ ให้ยื่นบันทึกสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับคดี, คำกล่าวหา, คำแก้ข้อกล่าวหา, สำนวนการสอบสวนของคณะกรรมการ ฯ, ผลการพิจารณา, คำสั่งการอุทลงโทษ

๙.๕ กรณีวินัย/ความผิดเกี่ยวกับหน้าที่การงาน ให้ยื่นบันทึกสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับวินัย, คำกล่าวหา, คำแก้ข้อกล่าวหา, สำนวนการสอบสวนของคณะกรรมการ ฯ, ผลการพิจารณา, คำสั่งการอุทลงโทษ

๑๐. ใบรับรองสามัญสมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภา (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันลงทะเบียนสมัคร)

๑๑. รูปถ่ายขนาด ๑ และ ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวนอย่างละ ๒ รูป เป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง แต่งกายสุภาพหรือสวมครุยวิทยฐานะหรือเครื่องแบบหรือชุดสากลนิยมหรือสวมเสื้อสีพื้น ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ เขียนชื่อ-นามสกุลด้วยตัวบรรจงด้านหลัง

๑๒. ใบรับรองแพทย์ตามที่ ก.ต. กำหนด (ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม) ซึ่งแพทย์ที่ลงนามในใบรับรองดังกล่าวต้องเป็นแพทย์ของโรงพยาบาลของรัฐบาลหรือโรงพยาบาลเอกชนและต้องเป็นการตรวจตามรายละเอียดที่ปรากฏในนั้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือนก่อนวันลงทะเบียนสมัคร

๑๓. ใบเสร็จการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ๑,๐๐๐ บาท (ใบเสร็จที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทย หลังจากชำระค่าธรรมเนียมการสอบ ตามคู่มือ ฯ ชั้นตอนที่ ๒ : การลงทะเบียนเพื่อขอรับใบแจ้งชำระเงิน)

๑๔. หลักฐานอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคุณสมบัติ ฯ
