

**ขั้นตอนการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ เงินบำเหน็จตกทอด**  
**เงินช่วยเหลือพิเศษ ๓ เดือน และเงินกองทุน กบข.**

**๑. การขอรับบำเหน็จบำนาญปกติและเงินบำเหน็จดำรงชีพ**

ข้าราชการตุลาการผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญและบำเหน็จดำรงชีพ ยื่นเรื่องต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อขอรับเงินบำเหน็จบำนาญและเงินบำเหน็จดำรงชีพ โดยกรอกแบบคำขอต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. แบบ ๕๓๐๐ จำนวน ๒ ชุด
๒. แบบ สรจ. ๑ จำนวน ๒ ชุด
๓. แบบ สรจ. ๓ จำนวน ๒ ชุด (บำเหน็จดำรงชีพ)
๔. แบบ สรจ. ๙ (กรณีขอรับบำเหน็จ) จำนวน ๒ ชุด

และแนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัว ๒ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ๒ ชุด
๔. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชี ๒ ชุด

**๒. การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ (กรณีผู้เป็นข้าราชการตุลาการบำนาญอยู่แล้ว)**

ข้าราชการบำนาญผู้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพกรอกแบบคำขอต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการโดยกรอกแบบ สรจ.๓ และแบบ ๕๓๑๖ ยื่นเรื่องต่อสำนักงานศาลยุติธรรมและแนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัว ๒ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ๒ ชุด
๔. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชี ๒ ชุด

**๓. การขอรับเงินบำเหน็จตกทอด (กรณีข้าราชการตุลาการประจำการถึงแก่กรรม)**

ทายาทของผู้ขอรับเงินบำเหน็จตกทอด กรณีข้าราชการประจำการถึงแก่กรรมตามกฎหมายและบุตรบุญธรรม(ถ้ามี) ยื่นเรื่องต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อกรอกแบบในใบคำขอพร้อมลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ในแบบ ๕๓๐๙ จำนวน ๒ ชุด และทายาทยื่นแบบ ๕๓๐๙ พร้อมแนบเอกสารโดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาใบมรณะบัตร ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ตาย) ๒ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัว (ผู้ตาย) ๒ ชุด
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส) ๒ ชุด
๕. สำเนาบัตรประจำตัว (คู่สมรส) ๒ ชุด
๖. สำเนาทะเบียนสมรส(คู่สมรส) ๒ ชุด
๗. สำเนาทะเบียนบ้าน (บุตร) ๒ ชุด
๘. สำเนาบัตรประจำตัว (บุตร) ๒ ชุด

- ๙. สำเนาทะเบียนสมรส (บุตร) ๒ ชุด
- ๑๐. สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา มารดา) ๒ ชุด
- ๑๑. สำเนาบัตรประจำตัว (บิดา มารดา) ๒ ชุด
- ๑๒. สำเนาทะเบียนสมรส (บิดา มารดา) ๒ ชุด
- ๑๓. หรือสำเนาใบมรณะบัตร (บิดา มารดา ของผู้ตายกรณีถึงแก่กรรม) ๒ ชุด

**หมายเหตุ** กรณีบิดา มารดา ของผู้ตายเสียชีวิตและไม่มีใบมรณะบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการเสียชีวิตแทนจัดทำขึ้นโดย

๑. ให้ญาติพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกันรับรองการตาย ให้ทำเป็นหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อ ผู้รับรองและพยาน ๒ คน ลงลายมือชื่อจำนวน ๒ ชุด และแนบสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับรองการตาย จำนวน ๒ ชุดหรือ

๒. รับรองการตายโดยให้ข้าราชการระดับใดก็ได้ทำเป็นหนังสือขึ้นมาว่าบิดา - มารดาของผู้ถึงแก่กรรมนั้นได้ตายแล้วจริงจำนวน ๒ ชุด พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับรองและลงลายมือชื่อพยาน ๒ คน และแนบสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของข้าราชการผู้รับรองการตาย จำนวน ๒ ชุด

๑๔. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของทายาททุกคน ๒ ชุด

๑๕. ในกรณีที่มีบุตรบุญธรรมต้องมีเอกสารรับรองบุตรบุญธรรมหรือเอกสารอย่างอื่นประกอบตามกฎหมาย

#### ๔. การขอรับเงินบำเหน็จตกทอด (กรณีข้าราชการตุลาการบำนาญถึงแก่กรรม)

ให้ทายาทของผู้ขอรับเงินบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายทุกคน และบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) กรอกแบบใบคำขอพร้อมยื่นเรื่องต่อสำนักงานศาลยุติธรรมพร้อมลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ในแบบต่าง ๆ ดังนี้

- ๑. แบบ ๕๓๐๘ ๒ ชุด
- ๒. แบบ ป.ค. ๑๔ ๒ ชุด (แบบบันทึกถ้อยคำคู่สมรสและบุตร)

และทายาทผู้ขอรับเงินบำเหน็จตกทอดยื่นเอกสารแนบการขอรับและรับรองสำเนาเอกสารแนบทุกฉบับดังนี้

- ๑. สำเนาใบมรณะบัตร ๒ ชุด
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ตาย) ๒ ชุด
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัว (ผู้ตาย) ๒ ชุด
- ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส) ๒ ชุด
- ๕. สำเนาบัตรประจำตัว (คู่สมรส) ๒ ชุด
- ๖. สำเนาทะเบียนสมรส (คู่สมรส) ๒ ชุด
- ๗. สำเนาทะเบียนบ้าน (บุตร) ๒ ชุด
- ๘. สำเนาบัตรประจำตัว (บุตร) ๒ ชุด
- ๙. สำเนาทะเบียนสมรส (บุตร) ๒ ชุด
- ๑๐. สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา มารดา) ๒ ชุด
- ๑๑. สำเนาบัตรประจำตัว (บิดา มารดา) ๒ ชุด

๑๒. สำเนาทะเบียนสมรส (บิดา มารดา) ๒ ชุด

๑๓. หรือสำเนาใบมรณะบัตร (บิดา มารดา ของผู้ตาย) ๒ ชุด (กรณี บิดา มารดา ของผู้ตายเสียชีวิต และไม่มีใบมรณะบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการเสียชีวิตแทน

๑๔. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของทายาททุกคน ๒ ชุด

๑๕. ในกรณีที่มิบุตรบุญธรรมต้องมีเอกสารรับรองบุตรบุญธรรมหรืออย่างอื่นประกอบตามกฎหมาย

#### ๕. การขอรับเงินช่วยเหลือ ๓ เดือน (กรณีข้าราชการตุลาการบำนาญถึงแก่กรรม)

ทายาทหรือบุคคลที่ได้ระบุไว้ในแบบหนังสือรับรองเจตนาผู้รับเงินช่วยเหลือ ยื่นเรื่องประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือ ๓ เดือน ต่อสำนักงานศาลยุติธรรมและกรอกแบบการขอรับเงินช่วยเหลือต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการและตรวจสอบข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมให้ทายาทหรือบุคคลซึ่งระบุพร้อมยื่นเอกสารแบบการขอรับเงินช่วยเหลือและรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแนบทุกฉบับดังนี้

๑. สำเนาใบมรณะบัตร ๒ ชุด

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ตาย) ๒ ชุด

๓. สำเนาบัตรประจำตัว (ผู้ตาย) ๒ ชุด

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอ) ๒ ชุด

๕. สำเนาบัตรประจำตัว (ผู้ขอ) ๒ ชุด

๖. สำเนาทะเบียนสมรส ๒ ชุด

#### ๖. การขอเงินคืนจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

ผู้ที่เป็นสมาชิกกองทุน กบข. หรือทายาทของผู้ที่เป็นสมาชิกกองทุน กบข. ยื่นเรื่องพร้อมกรอกแบบใบขอรับต่อหน่วยงานต้นสังกัดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แบบ กบข. จง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕ (กรณีลาออก เกษียณอายุราชการ)

๒. แบบ กบข. จง ๐๐๘/๒/๒๕๕๑ (กรณีถึงแก่กรรม)

และผู้ขอรับเงินคืนจากกองทุน กบข. แนบเอกสารการขอรับเงินจากกองทุน กบข. และรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแนบทุกฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ชุด

๒. สำเนาบัตรประจำตัว ๒ ชุด

๓. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี) ๒ ชุด

๔. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารที่มีชื่อและเลขที่บัญชี ๒ ชุด

**หมายเหตุ** กรณีข้าราชการซึ่งรับราชการอยู่ก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๐ เมื่อเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการ ให้เลือกรับเงินบำนาญจะได้สิทธิประโยชน์ ดังนี้

๑. เงินสะสม (ส่งเงินสะสมเข้ากองทุน)

๒. เงินสมทบ (ส่งเงินสะสมเข้ากองทุน)

๓. เงินประเดิม

๔. เงินชดเชย