



แบบประเมินชุดที่ 1
(ศาลฎีกา ศาลอุทธรณ์ หรือศาลอุทธรณ์ภาค)

ประเมินการปฏิบัติงาน จริยธรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้พิพากษาประจำศาล

ประเมินครั้งที่.....

วันที่.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

คำอธิบาย

แบบประเมินชุดนี้สร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินความเหมาะสมในระหว่างการดำรงตำแหน่งของผู้พิพากษาประจำศาล ซึ่งจะประเมินการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของผู้พิพากษาประจำศาล โดยแบ่งข้อมูลเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับการประเมิน

ตอนที่ 2 ประเมินการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 3 ประเมินจริยธรรม

ตอนที่ 4 ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล

ตอนที่ 5 ข้อสรุปความคิดเห็นของการประเมิน

ตอนที่ 6 สรุปผลการประเมินจากคะแนนเฉลี่ย

วิธีดำเนินการ

ขั้นที่ 1 มอบแบบประเมินให้ผู้ประเมิน

ขั้นที่ 2 ให้ผู้ประเมินสังเกตการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของผู้พิพากษาประจำศาลที่อยู่ในความดูแลของตนอย่างใกล้ชิด และกรอกแบบประเมินตามเนื้อหาที่กำหนดในแบบประเมินโดยปราศจากอคติและความลำเอียงใด ๆ เพื่อให้ผลการประเมินปรากฏข้อเท็จจริงแห่งบุคคลที่จะนำไปสู่การพัฒนาให้เป็นผู้พิพากษาซึ่งมีคุณภาพ

ขั้นที่ 3 ให้รองประธานศาลฎีกา รองประธานศาลอุทธรณ์ หรือรองประธานศาลอุทธรณ์ภาค ทำความเห็นในแบบประเมินด้วย

ในกรณีที่รองประธานศาลฎีกา รองประธานศาลอุทธรณ์ หรือรองประธานศาลอุทธรณ์ภาค เป็นผู้ประเมินเอง ผู้ประเมินดังกล่าวไม่ต้องทำความเห็นในช่องความเห็นของรองประธานศาลฎีกา รองประธานศาลอุทธรณ์ หรือรองประธานศาลอุทธรณ์ภาค ในแบบประเมินซ้ำอีก

ขั้นที่ 4 รวบรวมแบบประเมินส่งให้คณะกรรมการประเมินตามเวลาที่กำหนด

การใช้แบบประเมิน

แบบประเมินนี้ให้ผู้ประเมินใช้ประเมินการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของผู้พิพากษาประจำศาล ซึ่งหากผู้ประเมินอยู่ในตำแหน่งไม่ครบ 1 ปีที่จะประเมิน ให้ประเมินผู้พิพากษาประจำศาลเท่าระยะเวลาที่ตนดำรงตำแหน่งและดูแลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของผู้พิพากษาประจำศาล แต่ทั้งนี้ต้องมีเวลาดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 3 เดือน และเมื่อมีผู้มาดำรงตำแหน่งแทนให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของผู้พิพากษาประจำศาลต่อจากผู้ประเมินคนก่อน โดยใช้แบบประเมินชุดใหม่

เกณฑ์และน้ำหนักการประเมิน

แบบประเมินนี้แบ่งเกณฑ์และน้ำหนักการประเมินเป็น 5 ระดับ คือ ต้องปรับปรุง ควรปรับปรุง ปกติ ดี และดีมาก ดังนี้

เกณฑ์และน้ำหนักการประเมิน				
ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	ปกติ	ดี	ดีมาก
1	2	3	4	5

รายละเอียด

ต้องปรับปรุง	หมายถึง	ทำงานได้ต่ำกว่ามาตรฐาน มีข้อบกพร่องอยู่เสมอ
ควรปรับปรุง	หมายถึง	ทำงานเกือบได้มาตรฐาน ยังมีข้อบกพร่องอยู่บ้าง
ปกติ	หมายถึง	ทำงานได้ตามมาตรฐาน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
ดี	หมายถึง	ทำงานได้ตามมาตรฐานเป็นผลดีและสำเร็จรวดเร็วกว่าปกติ
ดีมาก	หมายถึง	ทำงานได้ผลดีสูงกว่ามาตรฐาน หรือตามความคาดหวังอย่างมากและสม่ำเสมอ

อนึ่ง ผลการประเมินที่คณะกรรมการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมินและผู้รับการประเมินทราบทุกครั้ง

วิธีคำนวณ

$$\text{สูตรที่ใช้} \quad \text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{\text{จำนวนรวมของคะแนนที่ได้}}{\text{จำนวนข้อการประเมิน}}$$

จำนวนข้อการประเมิน

การปฏิบัติงานคดี	มีจำนวนข้อการประเมิน 39 ข้อ
การประเมินจริยธรรม	มีจำนวนข้อการประเมิน 20 ข้อ
การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล	มีจำนวนข้อการประเมิน 20 ข้อ

การสรุปผลการประเมินจากคะแนนเฉลี่ยกำหนดดังนี้

<input type="checkbox"/>	อยู่ในระดับต้องปรับปรุง	คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง	1.0 - 2.4
<input type="checkbox"/>	อยู่ในระดับควรปรับปรุง	คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง	2.5 - 2.9
<input type="checkbox"/>	อยู่ในระดับปกติ	คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง	3.0 - 3.9
<input type="checkbox"/>	อยู่ในระดับดี	คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง	4.0 - 4.4
<input type="checkbox"/>	อยู่ในระดับดีมาก	คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง	4.5 - 5.0

ตัวอย่างการคำนวณ ตอนที่ 2 ประเมินการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	เกณฑ์และน้ำหนักการประเมิน					ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	ต้องปรับปรุง 1	ควรปรับปรุง 2	ปกติ 3	ดี 4	ดีมาก 5	
1. ความสามารถในการศึกษาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง						
1.1 ความสามารถในการนำเสนอข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายด้วยความรอบคอบชัดเจน				✓		
1.2 ความสามารถในการอธิบายหรือเสนอความเห็นถูกต้องครบถ้วนอย่างเหมาะสม				✓		
1.3 ความละเอียดรอบคอบในการวิเคราะห์ปัญหาสรุปเหตุผล				✓		
2. ความสามารถในการยกอ้าง ตระจอ้าง และอื่น ๆ พิจารณาถึง						
2.1 ความละเอียดรอบคอบและถูกต้องในการตรวจสอบสำนวน ยกอ้าง ตระจอ้างให้ถูกรูปแบบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของศาลสูง			✓			
2.2 ความสามารถในการย่อข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และข้อสังเกตต่าง ๆ			✓			
2.3 ความละเอียดรอบคอบและถูกต้องในการระบุชื่อบุคคล ตำแหน่งหน้าที่ของบุคคล สถานที่หรือสิ่งของที่เกี่ยวข้องตลอดจนการเรียกชื่อพยานเอกสาร และพยานวัตถุ				✓		
2.4 ความสามารถในการพิจารณาและวินิจฉัยคดีให้เป็นไปตามข้อกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด					✓	
2.5 ความสามารถในการให้เหตุผลประกอบการวินิจฉัยและมีคำสั่งในรายงานกระบวนการพิจารณา					✓	
2.6 ความสามารถในการอธิบายและชี้แจงแนวความคิดข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรม					✓	
2.7 ความถูกต้อง ประณีต และเรียบร้อยของงาน					✓	
2.8 ความสามารถในการบริหารงานคดีให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่เหมาะสม					✓	
จำนวนข้อการประเมิน	-	-	2	4	5	= 11
คะแนนที่ได้	-	-	3x2 = 6	4x4 = 16	5x5 = 25	= 47
ค่าเฉลี่ย	$\frac{\text{จำนวนรวมของคะแนนที่ได้}}{\text{จำนวนข้อการประเมิน}} = \frac{47}{11} = 4.27$					
ผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.0 - 4.4 นั่นคืออยู่ในระดับ ดี						

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ
2. ตำแหน่ง ผู้พิพากษาประจำศาล
3. ปฏิบัติงานที่ศาล.....
4. เป็นผู้ช่วยผู้พิพากษา รุ่นที่
5. ได้รับการโปรดเกล้า ฯ ให้ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาประจำศาลเมื่อ

ตอนที่ 2 ประเมินการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการประเมินตามความเป็นจริงที่ปรากฏ

รายการประเมิน	เกณฑ์และน้ำหนักการประเมิน					ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	ปกติ	ดี	ดีมาก	
	1	2	3	4	5	
<p>1. ความสามารถในการศึกษาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.1 ความสามารถในการนำเสนอข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายด้วยความรอบคอบชัดเจน</p> <p>1.2 ความสามารถในการอธิบายหรือเสนอความเห็นถูกต้องครบถ้วนอย่างเหมาะสม</p> <p>1.3 ความละเอียดรอบคอบและถูกต้องในการวิเคราะห์ปัญหาสรุปเหตุผล</p>						
<p>2. ความสามารถในการยกร่าง ตรวจร่าง และอื่น ๆ พิจารณาถึง</p> <p>2.1 ความละเอียดรอบคอบและถูกต้องในการตรวจสำนวน ยกร่าง ตรวจร่างให้ถูกรูปแบบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของศาลสูง</p> <p>2.2 ความสามารถในการย่อข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และข้อสังเกตต่าง ๆ</p> <p>2.3 ความละเอียดรอบคอบและถูกต้องในการระบุชื่อบุคคล ตำแหน่งหน้าที่ของบุคคล สถานที่หรือสิ่งของที่เกี่ยวข้องตลอดจนการเรียกชื่อพยานเอกสาร และพยานวัตถุ</p> <p>2.4 ความสามารถในการพิจารณาและวินิจฉัยคดีให้เป็นไปตามข้อกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด</p> <p>2.5 ความสามารถในการให้เหตุผลประกอบการวินิจฉัยและมีคำสั่งในรายงานกระบวนการพิจารณา</p> <p>2.6 ความสามารถในการอธิบายและชี้แจงแนวความคิดข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรม</p> <p>2.7 ความถูกต้อง ประณีต และเรียบร้อยของงาน</p> <p>2.8 ความสามารถในการบริหารงานคดีให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่เหมาะสม</p>						

รายการประเมิน	เกณฑ์และน้ำหนักการประเมิน					ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	ปกติ	ดี	ดีมาก	
	1	2	3	4	5	
<p>3. ความสามารถในการวิเคราะห์ สรุปเหตุผล พิจารณาถึง</p> <p>3.1 ความสามารถในการเสนอความเห็นได้ชัดเจน ครบถ้วน</p> <p>3.2 ความสามารถในการอธิบายข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างรัดกุม ครบถ้วน</p> <p>3.3 ความสามารถในการค้นคว้าข้อกฎหมายจากแหล่งต่าง ๆ เช่น จากแนวคำพิพากษาประกอบร่างได้ตรงตามเนื้อหาสาระ</p> <p>3.4 ความสามารถในการบันทึกประกอบร่างได้ กระชับ รัดกุม ใช้ถ้อยคำสำนวนและเหตุผลประกอบอย่างเหมาะสม</p> <p>3.5 ความสามารถในการอธิบายร่างคำพิพากษาของศาลสูงได้ตรงตามปัญหาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงประเด็น</p>						
<p>4. การใช้ดุลพินิจในคดี พิจารณาถึง</p> <p>4.1 ความสามารถในการรับฟังพยานหลักฐาน</p> <p>4.2 ความเหมาะสมในการกำหนดโทษ การรอการกำหนดโทษและรอการลงโทษ</p> <p>4.3 ความเหมาะสมในการกำหนดค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทนและเบี้ยปรับ ฯลฯ</p>						
<p>5. ปรึกษาคดี</p> <p>5.1 ความสามารถในการเตรียมข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับประเด็นในคดีได้ ครบถ้วน</p> <p>5.2 นำเสนอข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายต่อองค์คณะให้เข้าใจได้ง่ายและถูกต้องครบถ้วนตามประเด็นในคดี</p> <p>5.3 แสดงความคิดเห็นด้วยความสุภาพโดยมีเหตุผลประกอบชัดเจน</p>						

รายการประเมิน	เกณฑ์และน้ำหนักการประเมิน					ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	ต้อง ปรับปรุง	ควร ปรับปรุง	ปกติ	ดี	ดีมาก	
	1	2	3	4	5	
<p>6. การเรียงคำพิพากษา และคำสั่ง พิจารณาถึง</p> <p>6.1 การใช้รูปแบบคำพิพากษาและคำสั่งถูกต้องตามกฎหมาย หรือเป็นไปตามระเบียบ หรือข้อบังคับว่าด้วยการนั้น</p> <p>6.2 ความสามารถในการย่อคำคู่ความได้ครบถ้วนและรัดกุม</p> <p>6.3 ความสามารถในการเรียบเรียงและลำดับเหตุการณ์ในร่างคำพิพากษา</p> <p>6.4 ความสามารถในการยกเหตุผลและหลักกฎหมายประกอบการวินิจฉัยข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย</p> <p>6.5 ความสามารถในการวินิจฉัยประเด็นแห่งคดีประกอบการเหตุผลและพยานหลักฐานอย่างชัดเจน</p> <p>6.6 ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเชิงกฎหมายได้อย่างถูกต้องเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>6.7 ความละเอียดรอบคอบและถูกต้องในการทำคำพิพากษา การปรับบทลงโทษ การลดมาตราส่วนโทษ การเพิ่มโทษ ลดโทษ บวกโทษ รวมโทษ และนับโทษต่อตลอดจนคำสั่งในเรื่องของกลาง</p> <p>6.8 ความละเอียดรอบคอบและถูกต้องในการทำคำพิพากษา หรือคำสั่งตลอดจนการสั่งเรื่องค่าฤชาธรรมเนียม</p>						
<p>7. ผลสำเร็จของงาน พิจารณาถึงจำนวนสำนวนคดีที่ทำสำเร็จ เปรียบเทียบกับปริมาณงานและความยากง่ายของคดีที่กำหนดหรือที่ควรจะได้ในเวลาที่ควรจะเป็น</p>						

รายการประเมิน	เกณฑ์และน้ำหนักการประเมิน					ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	ต้อง ปรับปรุง 1	ควร ปรับปรุง 2	ปกติ 3	ดี 4	ดีมาก 5	
8. ความรอบรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน พิจารณาถึง 8.1 ความรอบรู้ในวิธีทำงาน 8.2 วิชาความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน 8.3 ทักษะในการใช้เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงาน 8.4 ทักษะที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี						
9. ความเชื่อถือไว้วางใจและความเอาใจใส่ในงาน พิจารณาถึง 9.1 ความเชื่อถือไว้วางใจในการทำงาน 9.2 ความตั้งใจ ความอุทิศสละ ภาระต่อผู้อื่น ในการทำงาน และการติดตามงาน						
10. การมาทำงาน และการตรงต่อเวลา พิจารณาถึง 10.1 ความสม่ำเสมอในการมาทำงาน 10.2 การตรงต่อเวลา						

ตอนที่ 3 ประเมินจริยธรรม

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการประเมินตามความเป็นจริงที่ปรากฏ

หมายเหตุ : การประเมินเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตให้พิจารณาว่าในระดับความรู้สึกลึกซึ้งนึกคิดของวิญญาณชน
ต้องไม่มีเหตุให้ระแวงสงสัยว่าจะไม่ซื่อสัตย์สุจริต

รายการประเมิน	เกณฑ์และน้ำหนักการประเมิน				
	ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	ปกติ	ดี	ดีมาก
	1	2	3	4	5
1. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต					
2. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ละวางอคติทั้งปวงเกี่ยวกับคู่ความหรือคดีความเรื่องนั้น ๆ ก่อนจะพิจารณาหรือมีคำวินิจฉัยและวินิจฉัยคดีโดยไม่ชักช้า ไม่เห็นแก่ผู้ใด และไม่วินิจฉัยคดีตามอำเภอใจ					
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมายและนิติประเพณี					
4. การแสดงตนให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชนด้วยว่า ตนปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ (1) - (3) อย่างเคร่งครัด					
5. การยึดมั่นในความเป็นอิสระของตนและเทิดทูนไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์แห่งสถาบันตุลาการ					
6. การไม่ลุแก่อิสระ					
7. การไม่วิจารณ์หรือให้ความเห็นแก่คู่ความหรือบุคคลภายนอกเกี่ยวกับคดีนั้น ๆ					
8. การยอมรับในภาระหน้าที่หรืองานของตนโดยไม่เกี่ยงงาน					
9. การใช้ดุลพินิจด้วยความระมัดระวังและเป็นกลางเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม					
10. การรักษาความลับในสำนวนคดีและของศาล					
11. การไม่แสดงความคิดเห็นใด ๆ ต่อสาธารณชนหรือสื่อมวลชน ซึ่งอาจกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือเกียรติศักดิ์ของผู้พิพากษา					
12. การอยู่ในกรอบของศีลธรรมและกฎหมาย มีความสันโดษ ครองตนอย่างเรียบง่าย และไม่อวดอ้างตำแหน่ง					

รายการประเมิน	เกณฑ์และน้ำหนักการประเมิน				
	ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	ปกติ	ดี	ดีมาก
	1	2	3	4	5
13. การเคารพผู้พิพากษาผู้มีอาวุโส					
14. การไม่ก้าวก่ายหรือแสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้พิพากษาอื่น					
15. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของครอบครัวและการไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวก้าวก่ายการปฏิบัติหน้าที่ของตน หรือของผู้พิพากษาอื่น ตลอดจนการระมัดระวังมิให้การประกอบวิชาชีพ อาชีพ หรือการงานอื่นใด ของคู่สมรสญาติสนิทหรือบุคคลซึ่งอยู่ในครัวเรือนของตนมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือเกียรติศักดิ์ของผู้พิพากษา					
16. การไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ					
17. การยึดมั่นในระบบคุณธรรม ไม่แสวงหาตำแหน่งความดีความชอบหรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลใด					
18. การไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใด ๆ จากคู่ความหรือบุคคลอื่นใดอันเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้พิพากษา					
19. การไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด อันมีมูลค่าเกินกว่าที่พึงให้แก่กันตามอัธยาศัยและประเพณีในสังคม					
20. การละเว้นการคบหาสมาคมกับคู่ความ หรือบุคคลอื่น ซึ่งมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับคดีความหรือบุคคลที่มีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย					

ตอนที่ 4 ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการประเมินตามความเป็นจริงที่ปรากฏ

รายการประเมิน	เกณฑ์และน้ำหนักการประเมิน				
	ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	ปกติ	ดี	ดีมาก
	1	2	3	4	5
1. สุขภาพร่างกาย					
2. ความมั่นคงของอารมณ์					
3. การใช้เหตุผล					
4. การตัดสินใจและการแก้ปัญหา					
5. การมีวิสัยทัศน์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
6. ความเป็นผู้นำ					
7. การทำงานเป็นทีม					
8. การมีความเชื่อมั่นในตนเอง					
9. ความรับผิดชอบ					
10. การเสียสละ					
11. การมีมนุษยสัมพันธ์					
12. ความเสมอต้นเสมอปลาย					
13. การปรับตัว					
14. การรู้จักกาลเทศะและมีสัมมาคารวะ					
15. การให้ความสำคัญและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม					
16. การยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะนำไปสู่สิ่งที่ดีกว่าเดิม					
17. การรับรู้และให้ความสนใจต่อสิ่งรอบตัว					
18. การให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
19. ความสุภาพอ่อนโยน					
20. การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้ร่วมงาน					

ตอนที่ 5 ข้อสรุปความคิดเห็นของการประเมิน

4.1 ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

4.2 ความคิดเห็นของรองประธานศาลฎีกา รองประธานศาลอุทธรณ์ หรือรองประธานศาลอุทธรณ์ภาค
แล้วแต่กรณี

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ตอนที่ 6 สรุปผลการประเมินจากคะแนนเฉลี่ย (สำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการ)

<p>ผลการประเมินตอนที่ 2 (การปฏิบัติงาน)</p> <p>ได้ระดับ 1 จำนวน.....ข้อ</p> <p>ได้ระดับ 2 จำนวน.....ข้อ</p> <p>ได้ระดับ 3 จำนวน.....ข้อ</p> <p>ได้ระดับ 4 จำนวน.....ข้อ</p> <p>ได้ระดับ 5 จำนวน.....ข้อ</p> <p>จำนวนข้อการประเมิน 39 ข้อ</p> <p>จำนวนคะแนนที่ได้.....คะแนน</p> <p>คะแนนเฉลี่ย =</p>	<p>คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.0 - 2.4</p> <p><input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.5 - 2.9</p> <p><input type="checkbox"/> ปกติ คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.0 - 3.9</p> <p><input type="checkbox"/> ดี คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.0 - 4.4</p> <p><input type="checkbox"/> ดีมาก คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.5 - 5.0</p>
<p>ผลการประเมินตอนที่ 3 (จริยธรรม)</p> <p>อยู่ในระดับ 1 จำนวน.....ข้อ</p> <p>อยู่ในระดับ 2 จำนวน.....ข้อ</p> <p>อยู่ในระดับ 3 จำนวน.....ข้อ</p> <p>อยู่ในระดับ 4 จำนวน.....ข้อ</p> <p>อยู่ในระดับ 5 จำนวน.....ข้อ</p> <p>จำนวนข้อการประเมิน 20 ข้อ</p> <p>จำนวนคะแนนที่ได้.....คะแนน</p> <p>คะแนนเฉลี่ย =</p>	<p>คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.0 - 2.4</p> <p><input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.5 - 2.9</p> <p><input type="checkbox"/> ปกติ คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.0 - 3.9</p> <p><input type="checkbox"/> ดี คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.0 - 4.4</p> <p><input type="checkbox"/> ดีมาก คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.5 - 5.0</p>
<p>ผลการประเมินตอนที่ 4 (คุณลักษณะส่วนบุคคล)</p> <p>อยู่ในระดับ 1 จำนวน.....ข้อ</p> <p>อยู่ในระดับ 2 จำนวน.....ข้อ</p> <p>อยู่ในระดับ 3 จำนวน.....ข้อ</p> <p>อยู่ในระดับ 4 จำนวน.....ข้อ</p> <p>อยู่ในระดับ 5 จำนวน.....ข้อ</p> <p>จำนวนข้อการประเมิน 20 ข้อ</p> <p>จำนวนคะแนนที่ได้.....คะแนน</p> <p>คะแนนเฉลี่ย =</p>	<p>คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.0 - 2.4</p> <p><input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.5 - 2.9</p> <p><input type="checkbox"/> ปกติ คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.0 - 3.9</p> <p><input type="checkbox"/> ดี คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.0 - 4.4</p> <p><input type="checkbox"/> ดีมาก คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.5 - 5.0</p>